

**白水县商务局**  
**2022 年部门综合预算**  
**目 录**

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、2022 年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置

根据《中共渭南市委办公室渭南市人民政府办公室〈关于印发渭南市白水县机构改革方案〉的通知》（渭市办字〔2019〕18号），制定本规定。

白水县商务局是县政府工作部门，为正科级，加挂县对外经济技术合作局牌子。

主要职责是：

1、贯彻落实国家有关国内外贸易、国际经济合作、对外开放、招商引资和对外贸易促进的发展战略、方针、政策、法律、法规，拟订相关政策措施并组织实施。

2、负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通业态，推进全县电子商务应用发展；负责流通企业节能减排和再生资源回收工作。

3、拟订全县内贸发展规划，促进城乡市场发展，研究提出资金投资市场体系建设的政策，指导落实产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

4、贯彻执行国家规范市场体系建设的政策，推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台，按照有关法律法规对特殊流通行业（成品油、再生资源、旧货市场、拍卖行、二手车交易市场、报废机动车回收等）进行监督管理。

5、承担组织实施全县重要消费品市场调控，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作。

6、执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订全县外贸发展规划，指导我县外贸企业备案登记、积极开拓国际市场，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品的进出口工作，会同有关部门指导建立进出口商品基地，指导落实贸易促进活动和外贸促进体系建设，推动我县苹果产品占领国内外市场。

7、贯彻落实中省市服务贸易发展规划，会同有关部门拟订促进服务贸易发展计划；贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易转型升级和结构调整，依法负责技术贸易的进出口管理。

8、承担组织协调我县反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查；指导协调国外对我县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

9、依法上报在我县国家规定的限额以上、限制投资和涉及配额、许可证管理的外商投资企业的设立及其变更事项；负责全县对外贸易经济合作工作，依法配合全县对外承包工

程、对外劳务合作、境外投资等，按照劳务人员出境就业管理政策，牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护和全县对外投资合作企业的境外安全管理工作，依法审核县内企业对外投资开办企业相关工作。

10、依法依规监督管理局属商贸企业换届、改制、职工权益等工作，抓好本系统安全、信访、稳定和资产管理等工作。

11、负责招商引资项目的调研、策划、包装和招商引资项目库的建设；负责建立和管理招商引资信息网络平台；负责策划组织招商引资活动，参加中、省、市组织的投资洽谈活动，对外推荐招商引资项目；指导和协调各乡镇、部门开展招商引资工作；负责外商投资项目的全程服务，做好来自经济考察团体的接待、洽谈工作；负责招商引资的统计考核和督办工作。

12、研究拟订我县外向型经济发展计划；宣传我县招商引资政策、资源优势以及招商引资项目；根据产业结构调整的需要，帮助企业到国(境)外投资；探索实施国际间金融合作和资本经营等。

13、开展对外友好城市的联络与县内外、区域间、行业间、企业间的经济技术合作工作，协调解决经济合作交流活动中的重大问题；负责对外友好城市的衔接工作。

14、负责商贸领域的安全生产监督管理。

15、依据政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

16、完成县委、县政府交办的其他任务。

本单位内设机构：

综合办公室、外资外贸股(行政审批股)、市场建设和秩序股、市场运行与电子商务股。

## 二、2022年部门工作任务

(一) 招商引资工作。一是立足县情，切实加强招商力度。结合我县苹果、白酒、文旅、交通等资源优势，重点在绿色农畜产品生产加工、苹果产业、白酒产业、现代物流业、文化旅游休闲度假和现代养生养老等领域加大招商力度，推进重点产业项目。二是提升工作人员的高点站位。按照《招商引资考核办法》，建立招商台账，通过责任制、清单化、台账式形式以更高的标准、更实的举措、更快的行动，开展招商工作。三是加大对外宣传力度，持续推进产业链招商。依托六个产业招商组和西安招商组前期对接情况，筹划在长三角、珠三角、京津冀、西安等地召开专题项目推介会。

(二) 社零工作。做好限上企业的储备及培育工作，保质保量完成市上下达我县的社会零售消费品总额任务；筹划举办消费活动，以活动促进经济活跃带动作用；加大对再生资源行业监管力度，积极谋划好新市场的建设，使再生资

源行业成为我县的亮点工作；继续做好市场监测、预报的信息上报工作，确保我县市场的繁荣稳定。

（三）电子商务。继续做好国家电子商务进农村示范项目；加大电商人才的培育，为我县电商发展提供人才保障；规划整合物流配送线路，降低物流成本，扎扎实实为群众服务好，助力乡村振兴，完成市县目标任务。

（四）外贸工作。培育新型外贸企业，增加外贸出口量；为外贸企业争取项目扶持力度；协调解决推进安德利果汁厂在白水出口；组织召开白水县跨境电商培训会。

（五）乡村振兴驻村帮扶工作。

1、落实帮扶责任。成立局乡村振兴帮扶工作小组，由一名副局长担任组长，一名同志为联络员，派驻驻村第一书记及驻村工作队，具体负责乡村振兴工作。局主要领导每季度、分管领导每月到村指导一次乡村振兴工作，及时与驻村第一书记及工作队沟通，研究帮扶工作。

2、提升人居环境。切实发挥帮扶单位指导作用，参与建设村级公共基础设施、人居环境整治、美丽乡村创建、农村精神文明建设、生态文明建设等，促进乡村宜居宜业、群众富裕富足。

3、推进产业兴旺。一是搭建平台，引导产业发展。结合商务职能，组织规模以上的生产企业、商超企业、加工型企业到村开展对接活动，解决农民卖难问题。二是创新方式，

推进电商带动。组织开展村民参加电子商务免费培训，提高村民创业能力；建立电子商务进农村村级服务站和村级快递物流网点，畅通工业品下乡、农产品进城双向流通渠道，降低流通成本；依托正在建设的县级农产品溯源体系平台，培育具有当地特色的农产品品牌，促进村民增收。三是综合资源，落实支持政策。充分发挥单位自身优势，统筹、争取各类资源，帮助石狮村培育和发展稳定增收的主导产业、村级集体经济项目，切实帮助石狮村解决实际困难和问题。四是强化保障支持。严格落实《白水县乡村振兴驻村帮扶工作管理规定》，为驻村干部提供必要的工作和生活条件，落实驻村各项补贴。

（六）打赢蓝天保卫战，落实环保工作任务。配合环保部门建立健全完备的油、气渗漏处置机制，全面推进加油站双层罐改造和防渗池建设，深化油气回收治理工作，坚决防止油气渗漏形成的大气污染和水污染事故，完成国家大气环境质量考核和水污染防治约束性指标。

（七）商贸和成品油安全生产工作。按照县安全生产专项整治三年行动工作要求及安委会的工作部署，认真分析研究解决本单位、本部门、本行业安全生产中的有关问题。与下属 38 个成品油经营企业签署了《安全生产目标管理责任书》，明确了安全生产控制指标，将安全生产工作职责逐级分解到各企业。

### 三、部门预算单位构成

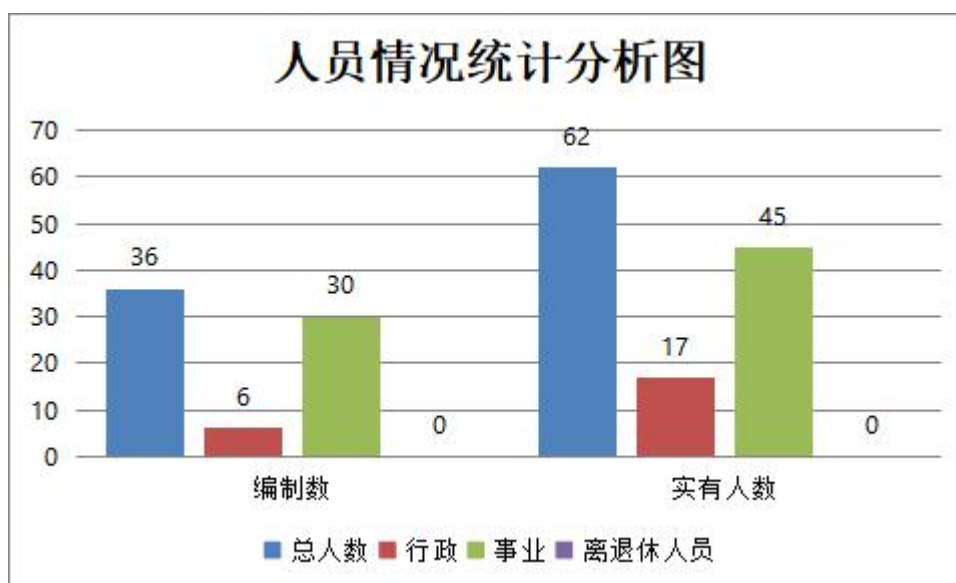
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 4 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县商务局本级（机关）	
2	白水县对外经济技术合作中心	
3	白水县产业项目招商中心	
4	白水县循环经济招商中心	

### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 36 人，其中行政编制 6 人、事业编制 30 人；实有人员 62 人，其中行政 17 人、事业 45 人。单位管理的离退休人员 0 人。





## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 611.06 万元，其中一般公共预算拨款收入 611.06 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 41.83 万元，主要原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资两人；2022 年本部门预算支出 611.06 万元，其中一般公共预算拨款支出 611.06 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 41.83 万元，主要原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资两人。

#### (二) 财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 611.06 万元，其中一般公共预算拨款收入 611.06 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 41.83 万元，主要原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资两人；2022 年本部门财政拨款支出 611.06 万元，其中一般公共预算拨款支出 611.06 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 41.83 万元，主要原因是新增遗

属一人、单位代发退休人员工资两人。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出611.06万元，较上年增加41.83万元，主要原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资两人。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

2022年本部门当年一般公共预算支出611.06万元，其中：

（1）行政运行（2011301）211.79万元，较上年增加13.18万元，原因是单位代发退休人员工资两人；

（2）事业运行（2011350）277.92，较上年增加28.15万元，原因是人员增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）61.77万元，较上年减少0.88万元，原因是人员缴费基数变化；

（4）行政单位医疗（2101101）7.57万元，较上年减少0.11万元，原因是人员缴费基数变化；

（5）事业单位医疗（2101102）13.41万元，较上年减少2.04万元，原因是人员缴费基数变化；

（6）住房公积金（2210201）38.6万元，较上年减少0.56万元，原因是人员缴费基数变化。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出 611.06 万元，其中：

工资福利支出（301）559.15 元，较上年增加 21.31 万元，原因是人员工资基数变化；

商品和服务支出（302）23.9 万元，较上年增加 0.54 万元，原因是人员增加，相应公用经费预算增加；

对个人和家庭的补助支出（303）28.02 万元，较上年增加 19.99 万元，原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资两人。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本部门当年一般公共预算支出 611.06 万元，其中：

机关工资福利支出(501)219.41 万元，较上年减少 11.55 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出(502)11.5 万元，较上年减少 0.06 万元，原因是压缩经费、厉行节约；

对事业单位经常性补助（505）352.13 万元，较上年增加 33.45 万元，原因是人员增加；

对个人和家庭的补助（509）28.02 万元，较上年增加 19.99 万元，原因是新增遗属一人、单位代发退休人员工资

两人。

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况

##### 1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

##### 2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3 万元，较上年增加 0.6 万元（25%），增加的主要原因是新增接待费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排因公出国（境）计划；公务接待费 1 万元，较上年增加 0.6 万元（150%），增加的主要原因是上年因为疫情减少接待，今年开展工作增加接待预算；公务用车运行维护费 2 万元，较上年无增减变化，主

要原因是严格执行中央八项规定，压减开支；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是未安排公务用车购置计划。

会议费 0.2 万元，较上年无增减变化，主要原因是严格执行中央八项规定，压减开支；培训费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是本部门未安排培训计划。

2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费、公务用车购置费、培训费预算。

本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、政府采购情况说明**

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标情况说明**

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 611.06 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0

万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 11.5 万元，较上年增加 0.54 万元，主要原因是人员增加，经费增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019 年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

## 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表见附表)