

白水县市场监督管理局

2019 年度部门决算说明

一、部门主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理等方面的法律、法规和政策；拟定市场监督管理事业发展规划并组织实施。

2、组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理法律、规章的行为。

3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的各类行政审批和行政许可及监督管理。

4、依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经济活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负责各类广告活动的监督管理工作。

5、依法实施合同行政管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施合同条款备案；监督管理拍卖行为。6、负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省著名商标，组织认定市著名商标；依法保护特殊标志、

官方标志。

7、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的申诉和举报工作。

8、负责管理标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

9、负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责监督和规范商品计量和市场计量行为。

10、依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织落实质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

11、负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。12、负责管理合作评定工作；依法负责对检验机构及检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负

责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进落实国家相关产业政策。

13、负责相关市场监管领域安全事故应急体系建设，组织重大突发事件应对处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

14、负责盐业市场的监督管理工作。

15、依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”，依法行使行政职权，承担行政责任。

16、承办县委、县政府交办的其他工作。

二、2019 年主要工作任务

1、加强政治理论和业务知识学习，提高执法人员市场监管水平。

2、做好企业监督管理，全面完成省市局下达的 2019 年度“双随机、一公开”抽查检查工作。

3、做好“放心消费”创建工作。以消费“安全放心、质量放心、价格放心、服务放心、维权放心”为内容，拟将二马路列为放心消费创建街区，和园列为创建景区；拟申报金马百货、中瑞超市、百货大厦、白港大厦及大润发超市等企业列为放心消费创建单位，试点创建，以点带面，在全县开展放心消费创建活动。

4、加大特种设备安全监察工作。保持高压态势，继续强化特种设备大检查及隐患排查治理工作，充分利用各类资源开展应急救援演练工作，组织修订各类设备应急预案。

5、行政审批工作。落实好营商环境年的各项政策，秉持“便民、利民、为民”的服务理念，不断提升窗口服务质量，提升行政审批效率。

6、继续做好强检计量器具的检定工作。建立健全所内各项工作制度及台账实行现场检查委托书制度，及时更新完善强检计量器具台账。

7、综合执法工作。突出监管重点，强化执法力度，围绕重点季节，重点产品，适时开展专项检查活动，从严从重查处坑农害农的重大案件。

8、进一步加强党的基层组织建设，提高政治站位。

9、继续开展质量管理工作，加强质量强县工作的开展，认真做好指导工作，不断净化广告市场环境，全面协调组织县质量强县工作的开展。

10、做好各项疫情防控工作。

三、部门决算单位构成

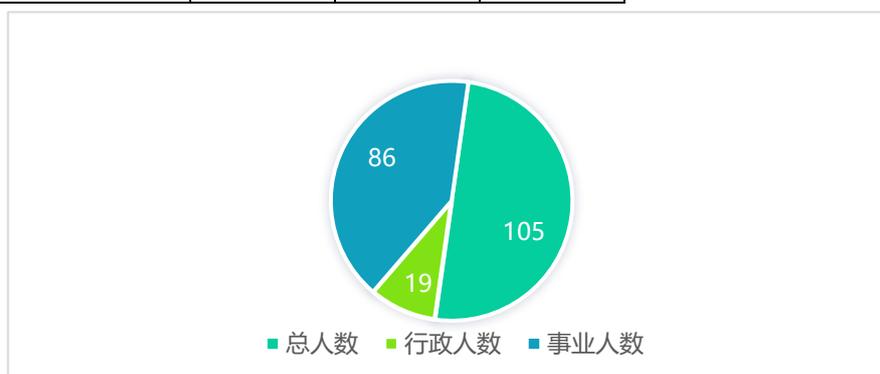
从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属0个单位决算。纳入本部门2019年部门决算编报范围的二级决算单位共有1个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	白水县市场监督管理局部门本级(机关)

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 105 人，其中行政编制 19 人、事业编制 86 人；目前实有人员 105 人，其中行政人员 19 人、事业人员 86 人。单位管理的离退休人员 0 人。

	总人数	行政人数	事业人数
编制数	105	19	86
实有在职人数	105	19	86
离退休人数			



五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 10 辆；单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门决算绩效目标情况说明

2019 年，本部门预算中未编制专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表。

七、2019 年部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况

2019 年，本部门收入 1385.1 万元，较上年增长 85.41 万元，增幅 6.17%，其主要原因是机构改革人员增加，人员工资绩效津贴等增加；支出 1385.1 万元，较上年增长 85.41 万元，增幅 6.17%，其主要原因是人员养老及住房金征缴额增加。

1、收入总计 1385.1 万元，较上年增长 6.17%。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 1311.46 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长 67.58 万元，增幅 5.15%，其主要原因是人员工资津补贴绩效等增加。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为县级财政当年拨付的基金，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是本单位无政府性基金。

(3) 事业收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，原因是本单位无事业收入。

(4) 经营收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，原因是本单位无经营收入。

(5)其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。较上年增长 0 万元，增幅 0%，原因是本年年无其他收入。

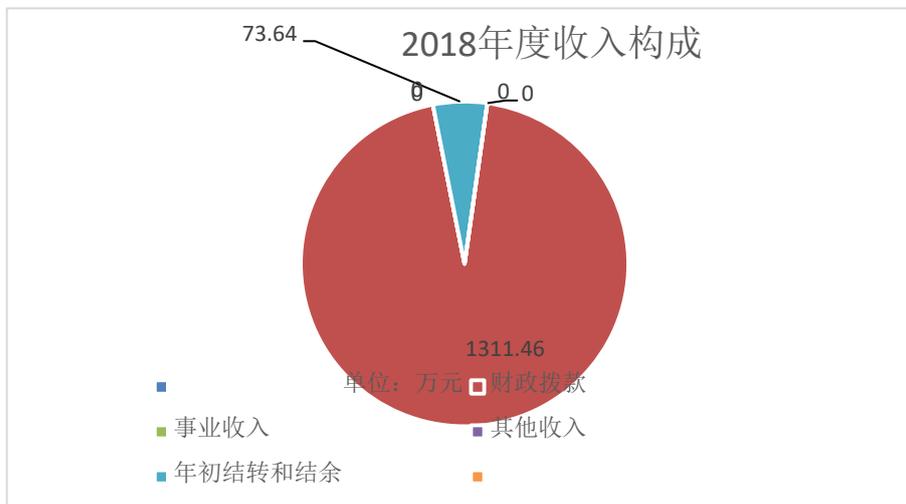
(6)用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7)上年结转和结余 73.64 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。

2018 年度部门决算收入构成情况

单位：万元

财政拨款	1311.46
事业收入	0
其他收入	0
年初结转和结余	73.64



2、支出总计 1385.1 万元，较上年增长 85.41 万元，增幅 6.17%。包括：

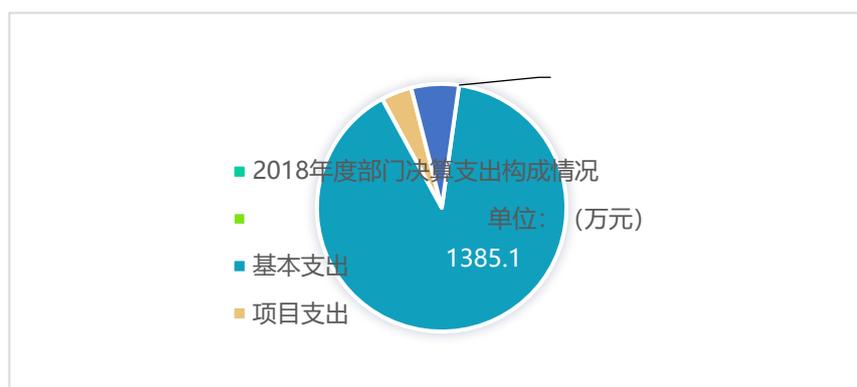
(1) 基本支出 1229.07 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 940.23 万元，较上年减少 61.67 万元，降幅 6.56%，其主要原因是人员退休；对个人和家庭的补助支出 8.82 万元，较上年减少 15.48 万元，降幅 63.7%，其主要原因是本年住房公积金、取暖费等未在此科目列支；商品和服务支出 280.01 万元，较上年增长 108.89 万元，增幅 38.89%，其主要原因是上年结转车补，本年支出增加。

(2) 项目支出 61 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括一般行政管理事务（省级专项资金）项目流通领域重点商品质量监管专项资金 11 万元，较上年增加 11 万元，主要原因是上年无该项目申报预算；基层维修修缮经费 50 万元，较上年增加 50 万元，主要原因是上年无该项目申报预算。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，较上年增长 0 万元，增幅 0%，原因是本单位无经营性支出。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，较上年增长 0 万元，增幅 0%，原因是本单位无对附属单位补助支出。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。



(6) 年末结转和结余 95.04 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

2018 年度部门决算支出构成情况

单位：（万元）

基本支出	1385.1
项目支出	61
年末结转和结余	95.04

（二）财政拨款收入支出情况

2019 年，本部门财政拨款收入 1311.46 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1311.46 万元，较上年增长 67.58 万元，增幅 5.15%，其主要原因是人员增资；政府性基金收入 0 万

元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是本单位无政府性基金。

2019 年，本部门财政拨款支出 1290.07 万元，其中：基本支出 1229.07 万元，较上年增长 32.02 万元，增幅 2.61%，其主要原因是人员工资绩效等增加；项目支出 61 万元，较上年增长 32 万元，增幅 52.46%，其主要原因是项目增加、项目资金增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019 年，本部门一般公共预算拨款支出 1290.07 万元，较上年增长 32.02 万元，增幅 2.61%，其主要原因是人员工资绩效等增加。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 1290.07 万元，其中：

（1）一般公共服务支出 1086.78 万元，较上年增加 67.49 万元，增幅 6.19%，其主要原因是人员增加及增资，工资养老等支出增加。

（2）社会保障就业支出，主要包括机关事业单位基本养老保险缴费支出 116.05 万元，较上年减少 6.44 万元，下降 5.55%，其主要原因是人员退休等。

(3)卫生健康支出支出 21.86 万元,较上年减少 0.29 万元,下降 1.32%,其主要原因是人员退休,医保征缴总额减少。

(4)住房改革支出,主要包括住房公积金支出 65.38 万元,较上年增加 3.26 万元,增加 4.98%,其主要原因是人员增加、工资提高,住房公积金征缴总额增加。

3、支出按经济分类的明细情况。

(1)按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。(可附图表)

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 1290.07 万元,其中:

人员经费 949.05 万元,较上年减少 76.88 万元,降幅 8.1%,原因是人员退休,相关经费减少。

公用经费 280.01 万元,较上年增长 108.89 万元,增幅 38.89%,原因是业务经费增加及上年结转的车补本年列支。

(2)按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 1290.07 万元,其中:

工资福利支出(301)940.23 万元,较上年减少 61.67 万元,降幅 6.56%,原因是人员退休,工资及养老等人员支出减少;

商品服务支出（302）341.01万元，较上年增长139.89万元，增幅41.02%，原因是疫情防控等业务经费增加及上年结转的车补本年列支；

对个人和家庭的补助支出（303）8.82万元，较上年减少15.48万元，降幅63.7%，原因是本年无人员抚恤金列支；

（四）政府性基金财政拨款收支情况

2019年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

（五）国有资本经营财政拨款收支情况

2019年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

（六）部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出18.05万元，较上年增长0万元，增幅0%，其主要原因是严格控制三公经费支出，较预算减少3.45万元，减幅19.11%，其主要原因是压缩接待人数及频次，压减车辆费用。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2019年度因公出国实际支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，其主要原因是本单位无因公出国；因公出国（境）

团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019 年，本部门保有车辆 9 台，购置车辆 0 台，较上年增加 0，增幅 0%，主要是本单位 2019 年无车辆购置。

2019 年，本部门公务用车运行维护支出 17 万元，较上年增加 17 万元，增幅 100%，其主要原因是本单位公务用车保有量增加，主要用于食药安全、市场监管等工作，较预算减少 1 万元，降幅 5.88%，其主要原因是压缩公务用车运行维修费。

(3) 公务接待费支出情况

2019 年，本部门公务接待 20 批次，100 人次，支出 1.05 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是严格控制接待频次和接待人数。

2、培训费支出情况

2019 年，本部门培训费支出 2 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是严格控制培训规模和人数。

3、会议费支出情况

2019 年，本部门会议费支出 2 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是精简会议，减少会议频次，控制参会人数。

（七）机关运行经费支出情况

2019年，本部门及下属单位机关运行经费支出280.01万元，较上年增长108.89万元，增幅38.89%，主要原因是本年食品药品及市场监管等专项业务检查增多，疫情防控持续进行，上年车补本年列支，主要包括：其中：商品和服务支出280.01万元，较上年增加38.89%，主要原因是本年食品药品及市场监管等专项业务检查增多，疫情防控持续进行，上年车补本年列支。主要包括办公费49.67万元，较上年增加10.83%，主要原因是业务增多，办公用品购买及使用增加；印刷费20万元，较上年增加62.5%，主要原因是食药业务宣传、疫情防控等业务办公费增加；水费2.8万元，较上年无增减，用水量未增加；电费2.99万元，较上年减少0.33%，主要原因是用电量减少；邮电费6.3万元，较上年无增减，主要原因是电话使用维持不变；取暖费13万元，较上年无增减，主要原因是单位采暖面积恒定不变；差旅费13.91万元，较上年无增减，主要原因是外出学习频次基本维持不变；维修（护）费13万元，较上年减少7%，主要原因是合理使用电脑打印机，相关耗材减少等；会议费2万元，较上年无增减，主要原因是精简会议，严格控制会议频次及参会人数；培训费2万元，较上年无增减，主要原因是严格控制培训频次、规模及培训人次；公务招待费1.05万元，较上年无增减，主要原因是严格控制接待频次和接待

人数；委托业务费 83 万元，较上年增加 72.29%，主要原因是本单位相关委托业务增加；工会经费 12 万元，较上年增加 98.3%，主要原因是上年工会相关费用未在此科目列支；公务用车运行维护费 17 万元，较上年增加 100%，主要原因是车改办下达车辆编制，公务用车保有量增加；其他交通费 52.08 万元，较上年无增减，主要原因是本年将交通补助列支在此科目；

（八）政府采购支出情况

2019 年，本部门及下属单位无政府采购支出，并已公开空表。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、调整预算数：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：调整预算数 = 年初预算数 + 预算调增数 - 预算调减数。

7、公务用车运行维护费：指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等。

8、会议费：指单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

9、培训费：指除因公出国(境)培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

九、2019年度部门决算公开表

1、2019年部门决算收支总表。

2、2019年部门决算收入总表。

3、2019年部门决算支出总表。

4、2019年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2019年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细

表（按功能分类科目）。

8、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2019 年部门决算政府性基金收支表。

10、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019 年部门决算政府采购情况表。

12、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

13、2019 年部门决算专项业务经费一级项目绩效目标表。

14、2019 年部门整体支出绩效目标表。

15、2019 年专项资金整体绩效目标表。

白水县市场监督管理局

2020 年 11 月 19 日