

白水县信访局

2019 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

信访局是县级以上人民政府信访工作机构，是本级人民政府负责信访工作的行政机构，应当做好信访工作，认真处理来信，接待来访，倾听人民群众的意见、建议和要求，接受人民群众的监督，努力为人民群众服务。履行下列职责：贯彻国家《信访条例》安排部署全县信访工作；承担县委、县人大、县政府的人民来访接待工作；承办中、省、市领导机关和领导同志下转的信访事项；承办市上领导同志交办和新闻单位相转的信访事件项；参与查处有关重要、特殊和不宜向下交办的信访案件；参与处置突发信访事件；承担县委、县人大、县政府重要会议和重大活动的人民来访处理和人民来访接待工作。

二、2019 年年度部门工作任务

1、落实领导接待群众工作

一是实行书记、县长联合接访制度。在国家重大节点期间，书记、县长实行联合接访制度，共同面对群众，集体研究解决群众疑难信访问题。二是实行县级领导下访、约访制度，推动问题解决。三是实行镇(办)、部门领导指定日接访制度。县信联办确定每周三为各镇(办)和县级部门领导接谈日，通过集中接待来访

群众，及时处理所辖区、所系统的信访问题。四是实行接访案件联合督查制度。由县委督查室、政府督查室、县信联办、县纪委办联合对县级领导批示件的案件，及时督查通报、跟踪问效，确保了案结事了、息诉罢访。

2、多措并举，推进网信工作

(1)充实力量，完善机构。由县信联办专门发文，确定各镇办、相关单位分管领导和专职工作人员，通过及时督促，各单位配齐相关人员，完善相应工作机构和流程。

(2)加强培训，提升素质。我局拟举办了网上信访系统应用业务培训会，邀请市局有关人员对我县各有关单位网上信访操作人员就交办、受理等办理环节进行面对面培训，手把手操作。

(3)加强督办，定期通报。我局今年加大信访基础业务工作督办、通报力度，每天在微信工作群进行信息预警提醒，每月对信访基础业务工作进行考核排名次，有力促进全县网上信访工作顺利开展。

3、信访矛盾化解攻坚战工作深入开展

开展信访矛盾化解攻坚战，县委、县政府积极贯彻落实省市攻坚战安排部署，紧紧围绕抓重点、补短板、防风险的总要求，以“解决问题化解矛盾，息诉息访”为核心，全力打赢打好矛盾化解攻坚战。一是高度重视。县委、县政府重视群众信访矛盾化解工作，召开专题会议研究信访工作，集中交办信访案件，每个案件都实行“五包责任制”。二是逐个验收。在信访矛盾攻坚战

期间，及时将一些隐性的信访积案列入化解范围，通过县级信访救助金解决了信访疑难问题。

4、督查追究工作坚强有力

一是建章立制，强化督查。对县级领导批示的信访案件，采取立案督办、发函督办、现场查办等形式进行督促检查。二是精准发力，强化处置。一方面，对聚集闹访、扰乱正常办公秩序等非法上访行为依法进行处置。另一方面，制订出台驻京劝返机制和信访维稳应急预案，成立白水县驻京信访维稳劝返工作组，抽派能力强、有担当的干部驻京，加强京地协调联动，对频繁进京上访人员实行 24 小时稳控，努力降低进京访总量；三是严格追究，严厉打击。针对因问题处理不到位、稳控措施不力，导致信访群众越级上访和信访基础业务排名靠后的单位，向县纪委、监委发追究责任建议函，对干部进行责任追究。

5、信访法制化建设工作稳步推进

我县结合实际，及时制订《关于进一步加强信访法制化建设的实施意见》，成立信访法制化建设领导小组，积极推进各项工作有力开展，正常运作，信访法制化建设各项工作得到长足发展，取得明显效果。

三、部门预算单位构成

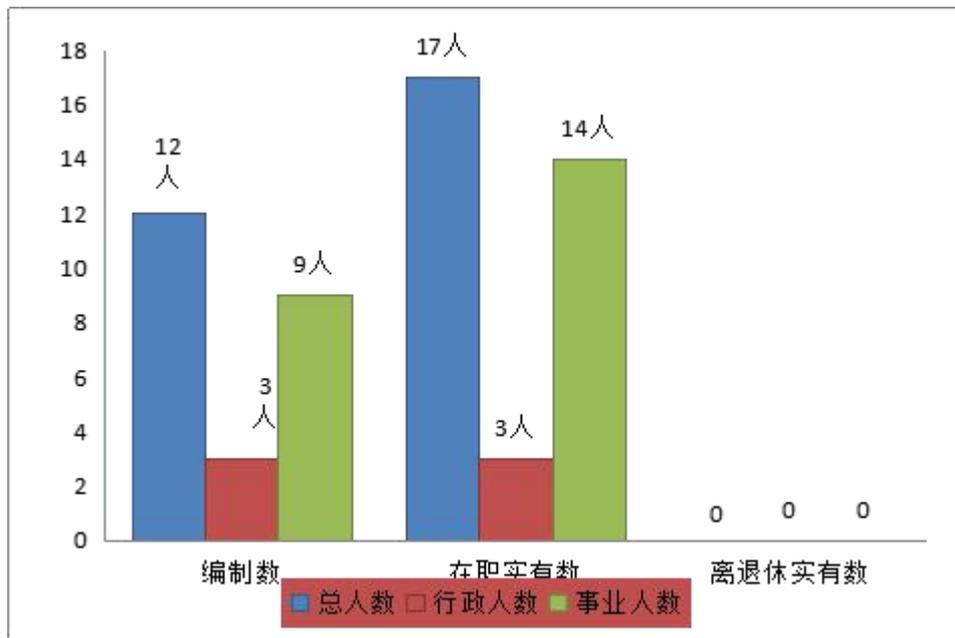
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算。

纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：白水县信访局本级(机关)

序号	单位名称
1	白水县信访局本级(机关)

四、部门人员情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门人员编制 12 人，其中行政编制 3 人、事业编制 9 人；实有人员 17 人，其中行政 3 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人，退休人员已移交养老中心。



(人员情况柱状图)

五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 5 万元以上的设备 0 台（套）。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 5 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门预算绩效目标说明

本部门 2019 年部门预算中未编制专项业务经费，因此未编制绩效目标表。

七、2019 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

2019 年一般公共预算收入 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元，一般公共预算支出 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元，原因：人员工资福利增加。

(二) 财政拨款收支情况

2019 年财政拨款收入 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元，财政拨款支出 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元，原因：人员工资福利增加。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019 年一般公共预算当年拨款收入 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元； 2019 年一般公共预算当年拨款支出 181.68 万元，较上年增加 8.83 万元；原因：人员工资福利增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

201 一般公共服务支出 145.29 万元(其中人员经费支出 122.65 万元，公用经费支出 22.64 万元)，较上年增加 7.93 万元，原因是：人员工资福利增加；20103 政府办公（厅）室及相关机构事务 145.29 万元，较上年增加 7.93 万元，原因是：人员工资福利增加； 2010308 信访事务 145.29 万元，较上年增加

7.93 万元，原因是：人员工资福利增加。

208 社会和社会保障就业支出 21.70 万元(其中人员经费支出 21.70 万元，公用经费支出 0 万元)，较上年增加 0.32 万元，原因是：人员福利增加；20805 行政事业单位离退休 21.29 万元，较上年增加 0.43 万元，原因是：人员养老基数增加；2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.29 万元，较上年增加 0.43 万元，原因是：人员养老基数增加。20827 财政对其他社会保险基金的补助 0.42 万元，较上年减少 0.11 万元，原因是：人员调动；2082702 财政对工伤保险基金的补助 0.21 万元，与上年持平；2082703 财政对生育保险基金的补助 0.2 万元，较上年减少 0.11 万元，原因是人员有调动。

210 卫生健康支出 4.04 万元，较上年增加 0.37 万元，原因是人员工资福利增加；21011 行政事业单位医疗 4.04 万元，较上年增加 0.37 万元，原因是人员工资福利增加；2101101 行政单位医疗 4.04 万元，较上年增加 0.37 万元，原因是人员工资福利增加。

221 住房保障支出 10.64 万元，较上年增加 0.21 万元，原因是人员工资福利增加；22102 住房改革支出 10.64 万元，较上年增加 0.21 万元，原因是人员工资福利增加；2210201 住房公积金 10.64 万元，较上年增加 0.21 万元，原因是人员工资福利增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

501 机关工资福利支出 156.58 万元,较上年增加 8.69 万元,原因是人员补发升档调资,其中:50101 工资奖金津补贴 117.0 万元,50102 社会保障缴费 25.74 万元,50103 住房公积金 10.65 万元,50104 其他工资福利支出 3.19 万元。

502 机关商品和服务支出 22.64 万元,较上年持平,其中:50201 办公经费 15.14 万元,50202 会议费 2.0 万元,50203 培训费 2.0 万元,50206 公务接待费 1.0 万元,50208 公务用车维护费 2.0 万元,50209 维修(护)费 0.5 万元。

509 对个人和家庭的补助 2.47 万元,较上年增加 0.15 万元,原因是增加遗属,其中:50901 社会福利和救助 2.47 万元。

(2)按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

301 工资福利支出 156.58 万元,较上年增加 8.69 万元,原因是:人员补发升档调资;30101 基本工资 62.25 万元,30102 津贴补贴 54.75 万元,30108 机关事业单位基本养老保险缴费 21.29 万元,30112 其他社会保障缴费 4.45 万元,30113 住房公积金 10.65 万元,30199 其他工资福利支出 3.19 万元。

302 商品和服务支出 22.64 万元,与上年持平;30201 办公费 3.5 万元,30202 印刷费 0.5 万元,30207 邮电费 0.5 万元,30211 差旅费 2.0 万元,30213 维修(护)费 0.5 万元,30215 会议费 2.0 万元,30216 培训费 2.0 万元,30217 公务接待费 1.0 万元,30231 公务用车维护费 2.0 万元,30239 其他交通费用 8.64

万元。

303 对个人和家庭的补助 2.47 万元，较上年增加 0.15 万元，原因是：增加遗属。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(六) “三公”经费及会议费、培训费预算情况

1、2019 年“三公”经费总计 3 万元，与上年持平，其中：因公出国（境）0 万元，较上年持平，主要是无因公出国（境）费预算，公务用车购置费 0 万元，较上年持平，主要是严格执行中央八项规定，厉行节约；公务用车运行维护费 2 万元，较上年持平，主要是健全用车审批制度，科学合理安排公务用车，保证费用不突破上年支出数；公务接待费 1 万元，较上年持平，主要是认真贯彻八项规定，确保接待费运用在合理的区间。

2、会议费 2 万元，较上年持平。主要是严格执行会议费管理办法，严控预算。培训费 2 万元，较上年增加 2 万元，预计 2019 年增加培训次数。

(七) 机关运行经费安排情况

2019 年本部门机关运行经费财政拨款预算 22.64 万元，与上年持平，其中：办公费 3.5 万元，印刷费 0.5 万元，咨询费 0 万元，手续费 0 万元，水费 0 万元，电费 0 万元，邮电费 0.5 万

元，取暖费 0 万元，物业管理费 0 万元，差旅费 2 万元，因公出国(境)费 0 万元，维修(护)费 0.5 万元，租赁费 0 万元，会议费 2 万元，培训费 2 万元，公务接待费 1 万元，专用材料费 0 万元，被装购置费 0 万元，专用材料费 0 万元，劳务费 0 万元，委托业务费 0 万元，工会经费 0 万元，福利费 0 万元，公务用车运行维护费 2 万元，其他交通费用 8.64 万元，税金及附加费用 0 万元，其他商品和服务支出 0 万元。

(八) 政府采购情况

本部门 2019 年无政府采购预算，并已公开空表。

八、专业名词解释

1、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

2、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

白水县信访局

2019年1月25日