

白水县市场监督管理局

2019 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理等方面的法律、法规和政策；拟定市场监督管理事业发展规划并组织实施。

2、组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理法律、规章的行为。

3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的各类行政审批和行政许可及监督管理。

4、依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经济活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负责各类广告活动的监督管理工作。

5、依法实施合同行政管理，规范合同行为；管理动产抵押押 物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍

卖行为。

6、负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省著名商标，组织认定市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志。

7、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的申诉和举报工作。

8、负责管理标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

9、负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责监督和规范商品计量和市场计量行为。

10、依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织落实质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

11、负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监

督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

12、负责管理合作评定工作；依法负责对检验机构及检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进落实国家相关产业政策。

13、负责相关市场监管领域安全事故应急体系建设，组织重大突发事件应对处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

14、负责盐业市场的监督管理工作。

15、依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”，依法行使行政职权，承担行政责任。

16、承办县委、县政府交办的其他工作。

二、2019 年年度部门工作任务

1、加强政治理论和业务知识学习，提高执法人员市场监管水平。

2、做好企业监督管理，全面完成省市局下达的 2019 年度“双随机、一公开”抽查检查工作。

3、做好“放心消费”创建工作。以消费“安全放心、质量放心、价格放心、服务放心、维权放心”为内容，拟将二马路列为放心消费创建街区，和园列为创建景区；拟申报金马百货、中瑞超市、百货大厦、白港大厦及大润发超市等企业列为放心消费创建单位，试点创建，以点带面，在全县开展放心消费创建活动。

4、加大特种设备安全监察工作。保持高压态势，继续强化特种设备大检查及隐患排查治理工作，充分利用各类资源开展应急救援演练工作，组织修订各类设备应急预案。

5、行政审批工作。落实好营商环境年的各项政策，秉持“便民、利民、为民”的服务理念，不断提升窗口服务质量，提升行政审批效率。

6、继续做好强检计量器具的检定工作。建立健全所内各项工作制度及台账实行现场检查委托书制度，及时更新完善强检计量器具台账。

7、综合执法工作。突出监管重点，强化执法力度，围绕重点季节，重点产品，适时开展专项检查活动，从严从重查处坑农害农的重大案件。

8、进一步加强党的基层组织建设，提高政治站位。

9、继续开展质量管理工作，加强质量强县工作的开展，认真做好指导工作，不断净化广告市场环境，全面协调组织县质量强县工作的开展。

三、部门预算单位构成

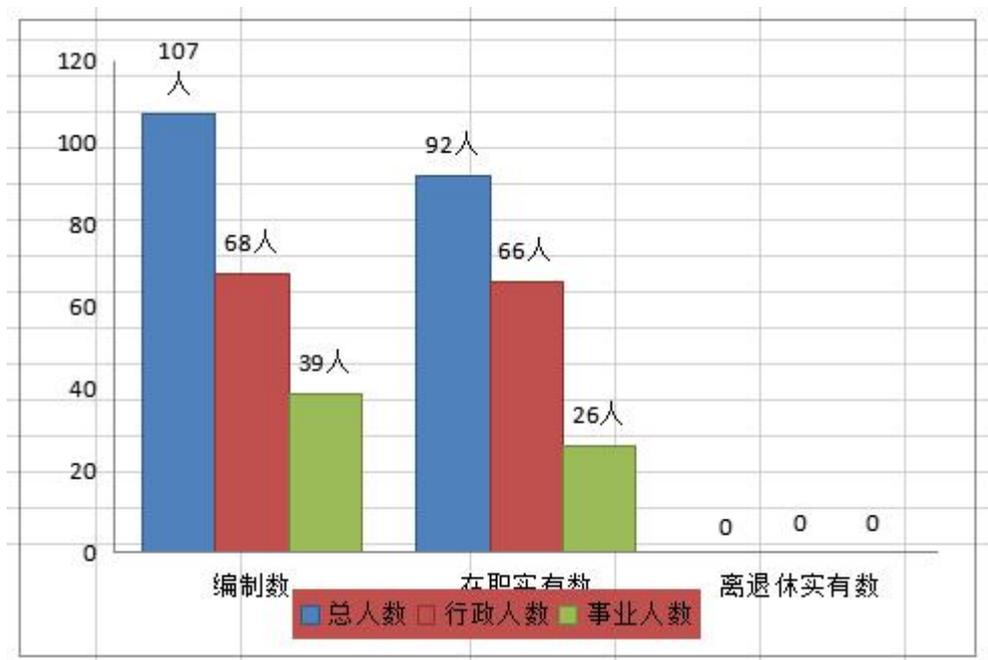
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算。

纳入本部门2019年部门预算编制范围的二级预算单位共有0个，包括白水县市场监督管理局（本级）。

序号	单位名称
1	白水县市场监督管理局本级(机关)

四、部门人员情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门人员编制 107 人，其中行政编制 68 人、事业编制 39 人；实有人员 92 人，其中行政 66 人、事业 26 人。单位管理的离退休人员 0 人，退休人员已移交养老中心。



五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 9 辆，单价 5 万元以上的设备 0 台(套)。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 5 万元以上的设备 0 台(套)。

六、部门预算绩效目标说明

本部门 2019 年部门预算中未编制专项业务经费，因此

未编制绩效目标表。

七、2019 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

2019 年一般公共预算收入 1104.18 万元，较上年增加 31.49 万元，一般公共预算支出 1104.18 万元，较上年增加 31.49 万元，增加原因是非税收入及办公经费增加。

(二) 财政拨款收支情况

2019 年财政拨款收入 1104.18 万元，较上年增加 31.49 万元，财政拨款支出 1104.18 元，较上年增加 31.49 万元，增加原因是非税收入及办公经费增加。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019 年一般公共预算当年拨款收入 1104.18 万元，较上年增加 31.49 万元；2019 年一般公共预算当年拨款支出 1104.18 万元，较上年增加 31.49 万元；增加原因是非税收入及办公经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

201 一般公共服务支出 900.05 万元(其中人员经费支出 655.45 万元,公用经费支出 244.60 万元),较上年增加 36.14 万元,原因是非税收入及办公经费增加。

20138 市场监督管理事务 900.05 万元,较上年增加 36.14 万元,原因是非税收入及办公经费增加。

2013801 行政运行 900.05 万元,较上年增加 36.14 万

元，原因是非税收入及办公经费增加。

208 社会保障和就业支出 122.28 万元，较上年减少 3.97 万元，原因是在职转退人员增加，此项支出减少。

2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 119.98 万元，较上年减少 3.18 万元，原因是在职转退人员增加，此项支出减少。

20827 财政对其他社会保险基金的补助 2.3 万元，较上年减少 0.77 万元，原因是在职转退人员增加，此项支出减少。

2082702 财政对工伤保险基金的补助 1.2 万元，较上年减少 0.33 万元，在职转退人员增加，此项支出减少。

2082703 财政对生育保险基金的补助 1.1 万元，较上年减少 0.44 万元，在职转退人员增加，此项支出减少。

210 卫生健康支出 21.86 万元，较上年增加 0.91 万元，原因是缴费基数增加。

21011 行政事业单位医疗 21.86，较上年增加 0.91 万元，原因是缴费基数增加。

2101101 行政单位医疗 15.44 万元，上年减少 5.51 万元，原因是上年支出含事业单位医疗。

2101102 事业单位医疗 6.42 万元，上年增加 6.42 万元，原因是上年支出未分列事业单位医疗。

221 住房保障支出 59.99 万元，上年减少 1.59 万元，原因是在职转退人员增加，此项支出减少。

22102 住房改革支出 59.99 万元, 上年减少 1.59 万元, 原因是在职转退人员增加, 此项支出减少。

2210201 住房公积金 59.99 万元, 上年减少 1.59 万元, 原因是在职转退人员增加, 此项支出减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

501 机关工资福利支出 849.43 万元, 较上年减少 5.5 万元, 原因是在职转退人员工资减少, 其中: 50101 工资奖金津补贴 629.91 万元, 50102 社会保障缴费 144.14 万元, 50103 住房公积金 59.99 万元, 50199 其他工资福利支出 15.39 万元。

502 机关商品和服务支出 244.60 万元, 较上年增加 36.52 万元, 原因是办公经费增加, 其中: 50201 办公经费 182.60 万元, 50202 会议费 2 万元, 50203 培训费 2 万元, 50205 委托业务费 3.5 万元, 50206 公务接待费 3.5 万元, 50208 公务用车运行维护费 18 万元, 50209 维修(护)费 28 万元, 50299 其他商品和服务支出 5 万元。

509 对个人和家庭的补助 10.15 万元, 较上年增加/减少 0.47 万元, 原因是生活补助增加, 其中: 50901 社会福利和救助 10.15 万元。

(2) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

301 工资福利支出 849.43 万元, 较上年减少 5.5 万元, 原因是原因是在职转退人员工资减少; 其中: 30101 基本工

资 359.60 万元，30102 津贴补贴 200.21 万元，30107 绩效工资 70.10 万元，30108 机关事业单位基本养老保险缴费 119.99 万元，30112 其他社会保险缴费 24.15 万元，30113 住房公积金 59.99 万元；30199 其他工资福利支出 15.39 万元。

302 商品和服务支出 244.60 万元，较上年增加 36.52 万元，原因是办公经费增加；其中：30201 办公费 60 万元，30201 印刷费 10.30 万元，30203 咨询费 0 万元，30204 手续费 0 万元，30205 水费 5.5 万元，30206 电费 7 万元，30207 邮电费 5.5 万元，30208 取暖费 14 万元，30209 物业管理费 0 万元，30211 差旅费 14 万元，30213 维修（护）费 28 万元，30214 租赁费 0 万元，30215 会议费 2 万元，30216 培训费 2 万元，30217 公务接待费 3.5 万元，30226 劳务费 3.5 万元，30228 工会经费 3 万元，30231 公务用车运行维护费 18 万元，30239 其他交通费用 63.60 万元，30299 其他商品和服务支出 5 万元。

303 对个人和家庭的补助 10.15 万元，较上年增加 0.47 万元，原因是生活补助增加；30305 生活补助 10.15 万元。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(六) “三公”经费及会议费、培训费预算情况

1、2019 年“三公”经费总计 21.50 万元，较上年增加 18 万元，主要是公务用车运行维护费用增加。其中：因公出国(境)0 万元，较上年持平，主要是无因公出国(境)费预算，公务用车购置费 0 万元，较上年持平，主要是严格执行中央八项规定，厉行节约；公务用车运行维护费 18 万元，较上年增加 18 万元，主要是依据《渭南市公务用车制度改革领导小组关于下达白水县公安局公务用车编制的通知》（渭车改发【2017】11 号）精神，下达我办公务车辆编制 9 辆相应增加公务用车及通讯、应急车辆 1 辆，增加公务用车运行维护费 18 万元）；公务接待费 3.5 万元，较上年持平，严格执行中央八项规定，厉行节约，认真贯彻八项规定，确保接待费运用在合理的区间。

2、会议费 2 万元，较上年持平，严格执行会议费管理办法，严控预算，认真贯彻八项规定，确保会议费运用在合理的区间。培训费 2 万元，较上年持平，严格执行八项规定，厉行节约。

(七)机关运行经费安排情况

2019 年本部门的机关运行经费财政拨款预算 244.60 万元，较上年增加 36.52，主要是因为办公经费增加，其中：办公费 60 万元，印刷费 10.30 万元，咨询费 0 万元，手续费 0 万元，水费 5.5 万元，电费 7 万元，邮电费 5.2 万元，取暖费 14 万元，物业管理费 0 万元，差旅费 14 万元，因公

出国(境)费 0 万元, 维修(护)费 28 万元, 租赁费 0 万元, 会议费 2 万元, 培训费 2 万元, 公务接待费 3.5 万元, 专用材料费 0 万元, 被装购置费 0 万元, 劳务费 3.5 万元, 委托业务费 0 万元, 工会经费 3 万元, 福利费 0 万元, 公务用车运行维护费 18 万元, 其他交通费用 63.6 万元, 税金及附加费用 0 万元, 其他商品和服务支出 5 万元。

(八) 政府采购情况

本部门 2019 年无政府采购预算, 并已公开空表。

八、专业名词解释

1、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

2、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

白水县市场监督管理局

2019年1月30日