

白水县科学技术局

2019 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

1、贯彻执行国家、省、市科技发展的战略、方针、政策，根据“科技兴县”战略，研究拟定全县中、长期发展规划和年度计划，研究确定科技优先发展领域及科技促进经济和社会发展的重大问题，选择对本县国民经济和社会发展具有较大影响的科技项目，组织力量进行攻关。并承担实施上级科技部门下达的科技计划、星火计划。

2、负责合理配置、使用政府科技投入，研究制定多渠道增加科技投入的措施。

3、负责高新技术企业和高新技术产品的初审、上报认定工作。管理民营科技工作，做好民营企业科技人员技术职称上报、评定工作。

4、归口管理全县科技成果、科技奖励、科技保密、技术市场和技术的认定工作。

5、负责全县专利工作。组织开展专利咨询、专利统计、专利法律法规及政策的宣传普及工作，协助市知识产权局进行知识

产权的教育与培训、专利技术实施、专利执法等工作。

6、指导、协调并参与各类技术培训、科技服务和科技开发、科技示范、科技扶贫工作。

7、加强引导全县各界与科研机构、大专院校的横向联系、交流与合作工作，为发展白水县经济提供科技信息、技术咨询服务，协同有关部门组织技术输出、技术引进和消化、吸收、创新工作。

8、归口管理科技信息工作，负责科技宣传、科技统计和推动科学普及工作。

9、协助有关部门落实党的知识分子政策，参与科学技术人员的管理、培养、引进和优秀科技人员的评选及推荐工作。

10、参与县重大新上经济建设项目的技术引进、技术改造项目的论证和决策活动。

11、行使政府防震减灾工作职能。负责编制全县防震减灾规划、计划、工作目标和方案。组织开展全县地震监测预报和灾害预防工作，负责全县地震群测群防“三网一员”网络体系的建设与管理，监督管理辖区内建设工程的抗震设防要求确定和地震安全性评价工作。组织开展全县地震应急与救援工作，指导相关部门、单位制定地震应急预案。

12、承担县科技工作领导小组办公室的日常工作。

13、承办县政府和上级科技部门交办的其他工作。

二、2019 年年度部门工作任务

2019 年是中华人民共和国成立 70 周年，也是我县打赢脱贫攻坚战的关键一年。我局将紧紧围绕“四五六”发展战略布局，紧扣科技工作的方针、目标和任务，不断深化科技体制改革，完善科技服务体系，全面推进科技创新，为县域经济社会发展提供强有力的科技支撑。

1、**努力完成市考指标任务。**R&D 占 GDP 比重，技术合同交易额，发明专利申请均达到市考指标要求。

2、**高企及科技型企业的培育工作。**年内培育高新技术企业 1 家，科技型企业 4 家；争取将双创中心打造成为“国家级众创空间”。

3、**争创省级创新型示范县。**继续落实《关于促进科技创新若干政策意见》21 条，促进科技成果转化。以市县共抓创新示范县为契机，按照“任务书、时间表、路线图”推进示范县的建设工作，重点在落实领导、责任机制、科技创新、激励政策、高企认定、科技人才培养和科技成果转化上下功夫。将建设任务落实到具体的产业、基地和项目上，确保按时序进度完成创建任务。

4、**做好科技项目的申报和争项引资工作。**实施县域科技支撑工程，围绕我县主导产业，摸清产业发展中的技术难题，部署创新资源，编制出“一县一策”清单，建立科技需求库。年内申报省级科技项目 3 项，力争立项 2 项，申报市级科技项目 4 项，

力争立项 3 项。完成县委、县政府下达的招商引资、固定资产投资、策划包装项目和争取中省资金任务。

5、实施知识产权强县战略，将专利纳入产学研合作项目、载体平台建设、高新技术企业的绩效管理。引导发明专利、实用新型专利，通过技术评价的重大科技成果进行登记，提升成果登记质量和水平。开展专利执法检查 2 次，查处专利案件不少于 10 件。年内申报省级科学技术奖 2 项，力争获奖 1 项。年内评选县级优秀科技工作者 10 名。

6、举办“科技创新大讲堂”。跳出“城墙思维”，在实施科技创新驱动县域经济发展中找准着力点，最大程度激发科技工作者的创新热情和创造活力，有效举办“科技创新大讲堂”。深化校地校企科技合作交流，加强与西农大、西安理工大学、陕科大、西交大等高校的合作，开展“企业找项目、高校找载体”科技成果转化活动。组织相关专家深入农村，送科技，送技术，培养出一批“土专家”。年内共举办苹果、设施农业等各类技术培训不少于 10 场（次），培训人数 1.5 万余人（次）。围绕“一县一业”，积极推行“一县 N 高校、N 制度”、三区人才及科技特派员管理制度，解企业难题，为企业服务。组建市级星创天地 2 个，省级星创天地 1 个。

7、争创省级防震减灾示范县。完成县、各镇、街道办及各防震减灾成员单位部门地震应急预案的更新修订。开展以示范学

校、示范社区、示范企业等为重点的防震减灾示范创建工作。继续推进地震应急避难场所和信息节点建设。配合省、市地震局，共同开展辖区内预警台站的勘选和建设。加强群测群防工作，举办全县“三网一员”培训会。继续深化防震减灾知识“六进”宣传活动。强化震情跟踪工作，制定县域年度震情跟踪方案，争创省级防震减灾示范县。

8、实施乡村振兴战略科技行动，助力打赢脱贫攻坚战。做好西固镇四河村的驻村帮扶工作，实现科技特派员贫困村全覆盖。把科技创新、提高技能、增强后劲作为内生动力，突出科技扶贫，坚持“输血”向“造血”转变。立足一个中心，建立三个机制，做到落实六个精准，帮助落实好各项强农惠农富农政策和脱贫措施。

9、深入推进机关党建、廉政建设、精神文明建设和工会工作。继续做好十九大精神的学习贯彻落实工作；用好用活“三项机制”，围绕“严、实、新、尊、合”五字要求，强化干部服务意识、宗旨意识和担当精神，树立业务精、作风硬、风气正、口碑好的科技干部队伍新形象；严格落实党风廉政建设主体责任制，落实“一岗双责”，把党风廉政建设与业务工作同部署、同落实、同检查，同考核；巩固市级文明单位标兵创建成果；开展“强保障促和谐”重大节日慰问活动，加强预算管理，收缴工会会费。

10、完成好县委、县政府和上级科技部门交办的其它工作。

按时按质完成我局承担的依法行政、省级文明县城创建、平安创建、社会治安综合治理和创卫等各项工作任务。

三、部门预算单位构成

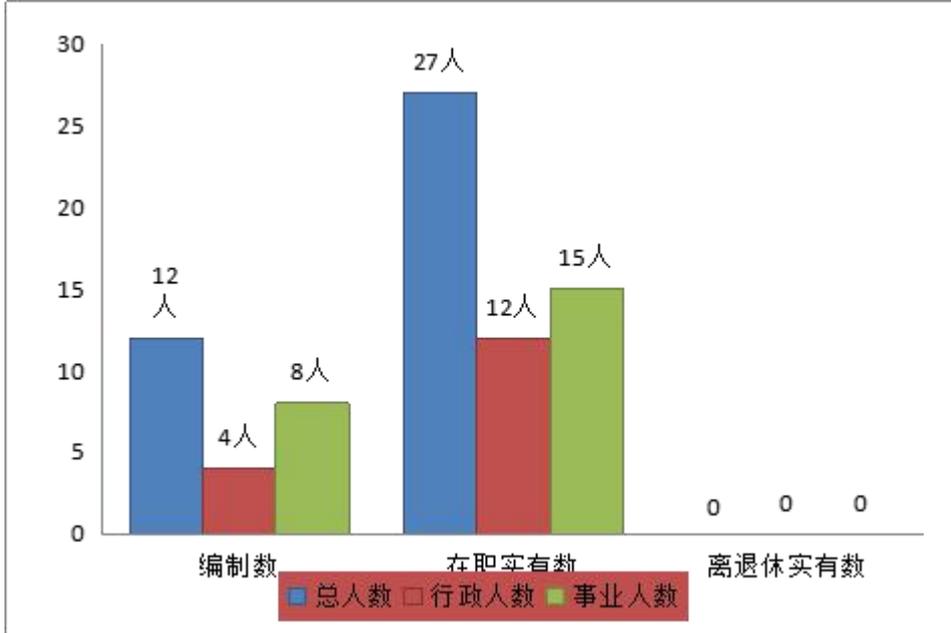
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：白水县科学技术局本级

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------------|
| 1 | 白水县科学技术局(机关) |
| 2 | |
| 3 | |

四、部门人员情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门人员编制 12 人，其中行政编制 4 人、事业编制 8 人；实有人员 27 人，其中行政 12 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人，退休人员已移交养老中心。



五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 5 万元以上的设备 0 台(套)。2019 年部门预算安排购置车辆 XX 辆；安排购置单价 5 万元以上的设备 0 台(套)。

六、部门预算绩效目标说明

本部门 2019 年部门预算中未编制专项业务经费，因此未编制绩效目标表。

七、2019 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

2019 年一般公共预算收入 260.72 万元，较上年增加 50.40 万元，一般公共预算支出 260.72 万元，较上年增加 50.40 万元，原因：人员增加，工资增加。

(二) 财政拨款收支情况

2019 年财政拨款收入 260.72 万元，较上年增加 50.40 万元，财政拨款支出 260.72 万元，较上年增加 50.40 万元，原因：人员增加，工资增加。工资性支出、社会保障、住房公积金支出相

应增加。

(三)一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019年一般公共预算当年拨款收入260.72万元，较上年增加50.40万元；2019年一般公共预算当年拨款支出260.72万元，较上年增加50.40万元；原因：人员增加，工资增加。工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

206科学技术支出207.91万元，20601科学技术管理事务207.91万元，2060101行政运行207.91万元。其中：人员经费支出188.75万元，公用经费支出19.16万元，较上年增加44.06万元，原因是：人员增加，工资增加；208社会保障和就业支出31.14万元，其中：20805行政事业单位离退休30.51万元，2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出30.51万元，较上年增加3.44万元，20827财政对其他保险基金的补助0.63万元，2082702财政对工伤保险基金补助0.31万元，2082703财政对生育保险的基金的补助0.32万元，原因是：人员增加，工资增加；210卫生健康支出6.42万元，其中：21011行政事业单位医疗6.42万元，2101101行政单位医疗6.42万元，较上年增加1.24万元，原因是：人员增加，工资增加；221住房保障支出15.26

万元,其中:22102 住房改革支出 15.26 万元,2210201 住房公积金 15.26 万元,较上年增加 1.72 万元。原因是:人员增加,工资增加。工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

501(机关工资福利支出)203.44 万元,较上年增加 42.27 万元,原因是:人员增加,工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应增加。其中:50101 工资奖金津补贴 124.36 万元,50102 社会保障缴费 37.55 万元,50103 住房公积金 15.26 万元,50199 其他工资福利支出 26.27 万元,509(对个人和家庭的补助)0.94 万元,较上年增加 0.04 万元,其中:50901 社会福利和救助 0.94 万元,原因是:补发工资。505(对事业单位经常性补助)37.18 万元,其中:50501 工资福利支出 37.18 万元。

502 机关商品和服务支出 19.16 万元,较上年没有变化,其中:50201 办公经费 14.06 万元,50202 会议费 2.0 万元,培训费 0.5 万元,50206 公务接待费 0.1 万元,50208 公务用车运行维护费 0.5 万元,50209 维修(护)费 2.0 万元。

505 对事业单位经常性补助 2.1 万元,较上年减少 2.1 万元,原因是:行政事业收费减少。

509(对个人和家庭的补助)0.94 万元,较上年增加 0.04 万元,原因是:补发工资。

(2)按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。301 工资福利支出 240.62 万元，较上年增加 52.46 万元，原因是：人员增加，工资增加；30101 基本工资 84.33 万元，30102 津贴补贴 40.03 万元，30107 绩效工资 37.18 万元，30108 机关事业单位基本养老保险缴费 30.51 万元，30112 其他社会保障缴费 7.04 万元，30113 住房公积金 15.26 万元，30199 其他工资福利支出 26.27 万元。

302 商品和服务支出 19.16 万元，较上年无变化。30201 办公费 2.0 万元，30202 印刷费 2.5 万元，30205 水费 0.35 万元，30206 电费 1.5 万元，30207 邮电费 0.6 万元，30211 差旅费 1.95 万元，30213 维修(护)费 2.0 元，30215 会议费 2.0 万元，30216 培训费 0.5 万元，30217 公务接待费 0.1 万元，30231 公务用车运行维护费 0.5 万元，30239 其他交通费用 5.16 万元。

303 对个人和家庭补助 0.94 万元，较上年增加 0.04 万元，原因是：补发工资。30305 生活补助 0.94 万元。

(四)政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五)国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(六)“三公”经费及会议费、培训费预算情况

1、2019 年“三公”经费总计 0.6 万元，较上年减少 0.05 万元，其中：因公出国(境)0 万元，较上年持平，主要是无因公

出国(境)费预算,公务用车购置费 0 万元,较上年持平,健全用车审批制度,科学合理安排公务用车,保证费用不突破上年支出数;公务用车运行维护费 0.5 万元,较上年持平,健全用车审批制度,科学合理安排公务用车,保证费用不突破上年支出数;公务接待费 0.1 万元,较上年减少,主要是严格执行中央八项规定,厉行节约。

2、会议费 2.0 万元,较上年持平。认真贯彻八项规定,确保会议费运用在合理的区间。培训费 0.5 万元,较上年增加 0.2 万元,预计 2019 年增加培训次数。

(七)机关运行经费安排情况

2019 年本部门机关运行经费财政拨款预算 19.16 万元,较上年无变化。其中:办公费 2.0 万元,印刷费 2.5 万元,咨询费 0 万元,手续费 0 万元,水费 0.35 万元,电费 1.5 万元,邮电费 0.6 万元,取暖费 0 万元,物业管理费 0 万元,差旅费 1.95 万元,因公出国(境)费 0 万元,维修(护)费 2.0 万元,租赁费 0 万元,会议费 2.0 万元,培训费 0.5 万元,公务接待费 0.1 万元,专用材料费 0 万元,被装购置费 0 万元,专用材料费 0 万元,劳务费 0 万元,委托业务费 0 万元,工会经费 0 万元,福利费 0 万元,公务用车运行维护费 0.5 万元,其他交通费用 5.16 万元,税金及附加费用 0 万元,其他商品和服务支出 0 万元。

(八)政府采购情况

本部门 2019 年无政府采购预算,并已公开空表。

八、专业名词解释

1、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

2、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

白水县科学技术局

2019年1月28日