

## 白水县市场监督管理局 2018 年部门预算说明

### 一、部门主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理等方面的法律、法规和政策；拟定市场监督管理事业发展规划并组织实施。

2、组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理法律、规章的行为。

3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的各类行政审批和行政许可及监督管理。

4、依法承担对各类市场经营秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经济活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负责各类广告活动的监督管理工作。

5、依法实施合同行政管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

6、负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省著名商标，组织认定市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志。

7、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、盐业监督管理的申诉和举报工作。

8、负责管理标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

9、负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责监督和规范商品计量和市场计量行为。

10、依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织落实质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

11、负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

12、负责管理合作评定工作；依法负责对检验机构及检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进落实国家相关产业政策。

13、负责相关市场监管领域安全事故应急体系建设，组织重大突发事件应对处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

14、负责盐业市场的监督管理工作。

15、依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”，依法行使行政职权，承担行政责任。

16、承办县委、县政府交办的其他工作。

## 二、2018 年年度部门工作任务

1、继续做好简政放权工作，强化事中事后监管。

继续深入推进登记制度改革，完善先照后证改革措施，全力实施“五证合一”、“两证合一”登记制度，进一步简化市场准入程序；严格履行“双告知”职责，建立信息双向推送机制，促进市场主体信息的共享应用；完善年报工作机制，做好“双随机”抽查工作；引导企业守法诚信经营。

2、加大消费维权工作力度，全力保护消费者权益。

开展“天天 315”宣传活动，建立完善执法普法的常态化机制，全面履行消费者权益法定职责。及时曝光典型案例，提高案件办结率和群众满意率。同时建立消费者权益保护中心。规范县级市场监管机构投诉举报机制，建立 1 个消费者权益保护中心。

3、实施质量强县战略，推动商标品牌升级。

一是推进质量强县工作开展，迎接市政府验收工作，全面启动名牌培育工作。使名牌产品成为提升我县质量水平的主力军。

二是推进我县农业标准化有机苹果标准体系建设。努力把白水建设成为示范引领全省乃至全国有机苹果核心示范区，从土壤、空气、水、苗木培育、冷藏等来完善标准体系建设，更好推动我县有机苹果产业发展。

三是大力实施商标品牌战略，切实加强商标广告监管。加快实施商标品牌战略工作。推动对驰名商标企业实施奖励工作，努力营造政府重视品牌、企业追求品牌、社会崇尚品牌、人人关心品牌的良好氛围。

4、加强特种设备安全监管，确保无重大事故发生。

下大力气持之以恒加强对特种设备网格化监管工作，提高安全监察人员的业务素质；开展特种设备使用单位培训，落实使用单位的主体责任，和安全意识。重点对电梯、锅炉和气瓶进行专项整治；严厉打击无证、超期行为；强化处罚后的管理工作，杜绝罚后放行，消除安全隐患，确保无重大事故发生。

5、强化执法办案力度，净化白水市场环境。

一是建立健全农资市场准入制度，“实行”流通领域农资产品进销货登记台账，推广农资产品备案管理制度，实行不合格农资商品退出制度，树立售前培训指导，售后跟踪服务的诚信经营理念。

二是突出监管重点，强化执法力度，围绕重点季节，重点品种，适时开展专项检查活动，从严从重查处坑农害农的重大案件。

三是发挥新闻媒体作用，加强对农资市场监督法律、法规及相关政策的宣传，通过挖掘制假售假源头，及时曝光坑农害农等违法案件来震慑违法分子，教育广大群众并自觉接受社会舆论监督。

四是继续巩固我县无传销社区工作。对全县 124 个社区、村全面覆盖式宣传，使我县广大人民群众认识传销的危害性。做到远离传销真爱生命。

五是加强网络监管工作。在网络监管工作方面继续为电商免费办理电子营业执照标识，加大网络巡查，为电商指导工作。

六是加强执法人员的法律培训学习。我局将继续坚持“一月一法一考”制度，开展形式多样的法律培训活动，切实提高我局执法人员的法律水平。同时完善我局执法办案规章制度，落实执法全过程记录制度，建立完善的网上执法办案系统，强化案件核审和错案责任追究，确保行政处罚案件正确、合法。

6、继续做好强检计量器具的检定工作。

争取在用强检计量器具强检率达到 96%，提高一个百分点。建立健全所内各项工作制度及台账实行现场检查委托书制度，及时更新完善强检计量器具台账。

#### 7、推动“两学一做”，加强干部队伍建设。

一是继续开展“两学一做”学习教育，高质量完成规定动作的同时创新性开展“两学一做”学习教育，切实推动“两学一做”学习教育的开展。

二是加强业务知识培训，严抓机关效能建设，完善管理制度，严肃工作作风和纪律，树立市场监管部门新形象；加强党风廉政建设，切实履行市场监管职能。

三是加大政务公开信息宣传力度，全面实现政务工作的信息化和透明化。

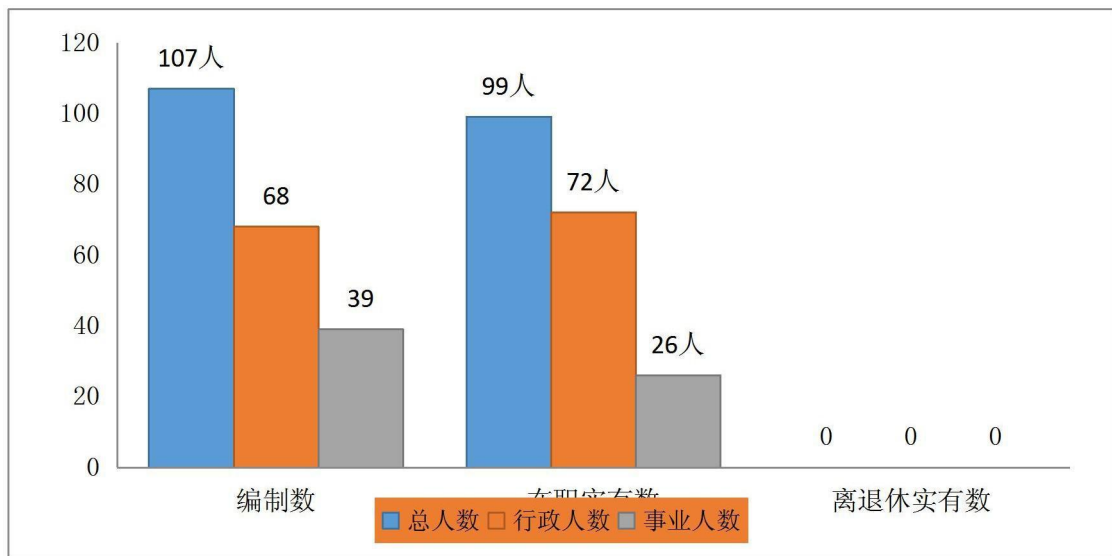
### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算只有部门本级（机关）预算。纳入本部门2018年部门预算编制范围的一级预算单位共有0个）

序号	单位名称
1	白水县市场监督管理局本级（机关）

### 四、部门人员情况说明

截止 2017 年底，本部门人员编制 107 人，其中行政编制 68 人、事业编制 39 人；实有人员 99 人，事业 26 人。单位管理的离退休人员 0 人。



### 五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2017 年底，本部门所属预算单位无车辆，单价在 20 万元以上的设备没有。2018年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。截止 2017 年 12月固定资产总价值 14901177.14.00 元，其中土地、房屋及构筑物 12690489.14.00 元、通用设备 1901 设备 22300.00 元、家具、用具、装具及动植物 287145.00 元。

### 六、部门预算绩效目标说明

本部门2018年部门预算中未编制专项业务费一级项目绩效目标、部门整体支出绩效目标和专项资金整体绩效目标。今后将严格按照中省市工作安排和要求，积极稳妥推进预算绩效管理工作。

### 七、2018 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2018 年收入预算 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，主要原因是在职人员转退后工资性支出减少。

2018 年支出预算 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，主要原因是在职人员转退后工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应减少。

## （二）财政拨款收支情况。

2018 年财政拨款收入 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，主要原因是在职人员转退后工资性支出减少。

2018 年财政拨款支出 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，主要原因是在职人员转退后工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应减少。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2018 年一般公共预算收入 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，主要原因是在职人员转退后工资性支出减少

2018 年一般公共预算支出 1072.69 万元，比上年减少 79.73 万元，，主要原因是在职人员转退后工资性支出、社会保障、住房公积金支出相应减少。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

按照部门支出功能分类一般公共预算支出 863.91 万元（人员经费6558313.6元，公用经费1520800元），比上年减少 13.57 万元，减少原因是在职转退后工资性支出减少；行政运行支出 863.91 万元（人员经费6558313.6元，公用经费1520800元），较上年人员经费减少 50.65 万元，减少原因是在职转退后人员经费相应减少；较上年公用经费减少18.92 万元，减少原因是办公经费减少；社会和社会保障就业支出 126.25 万元（人员经费1262474.46元），比上年减少 61.97 万元，减少原因是职业年金空账运行；医疗卫生支出 20.95 万元（人员经费209520元），比上年增加 0.99 万元，增加原因是医保缴费基数提高，医保相应增加；住房保障支出 61.58 万元，比上年减少 5.17 万元，减少原因是在职转退人员住房公积金减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

按照部门支出经济分类工资福利支出 854.93 万元（基本工资3627972元，津贴补贴1949450元，绩效工资751440元，机关事业单位基本养老保险缴费1231682.4元，其他社会保障缴费240312.06元，住房公积金615841.2元，其他工资福利支出132631.6元），比上年减少 30.09 万元，减少原因一是在职转退人员工资减少，二是职业年金空账运行；商品和服务支出 208.08 万元（办公费500000元，印刷费53000元，水费35000元，电费50000元，邮电费52000元，取暖费130000元，差旅费110000元，维修(护)费350000元，会议费20000元，培训费20000元，公务接待费35000元，劳务费35000元，工会经费30000元，其他交通费用630800元，其他商品和服务支出30000元），比上年增加 37.08 万元，增加原因是 2018 年预算新增其他交通费；对个人和家庭补助支出 9.68 万元（生活补助96820元），比上年减少 86.72，减少原因是经济科目分类调整。

(四) 政府性基金预算支出表。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

（六）“三公”经费等预算情况。部门“三公”经费、会议费、培训费等一般性支出预算编制情况、增减变动情况和对“三公”经费增减变化原因的分析说明。

三公经费预算 3.5 万元，其中公务接待费 3.5 万元，较上年无增减；公务用车购置费 0 元，较上年无增减；公车运行维护费 0 元，较上年无增减；会议费 2 万元，较上年无增减；培训费 2 万元，较上年无增减。“三公”经费、会议费、培训费与上年持平：主要是严格执行中央“八项规定”精神，建立健全各项财务管理制度，严控“三公”经费、会议费、培训费支出。

（七）机关运行经费安排情况。

机关运行经费 208.08 万元，其中：办公费 50 万元、印刷费 5.3 万元、水费 3.5 万元、电费 5 万元、邮电费 5.2 万元、取暖费 13 万元、差旅费 11 万元、维修（护）费 35 万元、会议费 2 万元、培训费 2 万元、公务接待费 3.5 万元、劳务费 3.5 万元、工会经费 3 万元、其他交通费 63.08 万元、其他商品和服务支出 3 万元。较上年增加，主要原因是增加公务交通补贴及人员。

（八）政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、专业名词解释

机关运行经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

白水县市场监督管理局

2018 年 2 月 12 日