

# 原白水县接待办公室

## 2018 年度部门决算说明

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责

1、负责完成中、省、市（含外省、市）党委、人大、政府、政协四大班子及其部门副厅级以上领导带队来白的公务接待工作。

2、完成兄弟县（市、区）四大班子副县级以上领导及随员来白的公务活动接待工作。

3、完成应县委、县政府邀请来白的国内外重要商务团队、新闻媒体的公务接待工作。

4、负责县委全委会、政府全体会、人代会、政协会、经济工作会等大型会议的后勤保障工作。

5、完成县委、县政府交办的其它工作任务。

#### (二) 2018 年度部门工作完成情况

##### 一、重点工作任务完成情况

(一) 招商工作。今年，我办通过多方联系，成功签约了由白水金亿汽车服务有限公司投资建设的五菱宝骏渭南金亿白水 4S 店项目，该项目共投资 700 余万元，建设 1600 平

方米的汽车销售展示厅和售后服务车间，6月份该项目已全部完成了投资建设，提前完成了全年的招商引资任务。

**(二) 创卫、创文工作。**按照全县创卫、创文工作的有关部署，我办及时成立了创卫、创文工作领导小组，加强组织领导，细化工作任务，全年共组织开展卫生清理活动20余次，对沿街乱贴、乱画、乱堆、乱放进行清理，并安排专人定期对创卫路段的卫生进行保持，按要求完成了各项创卫、创文任务。

**(三) 精准扶贫包联工作。**按照县委、县政府关于脱贫攻坚工作的有关要求，严格按照时间节点，任务要求，科学把握工作节奏，有序推进各项工作落实。一是组建了元杨超、郭军杰、郭玉3人驻村扶贫工作队，实行脱岗驻村，全力以赴组织、协调、实施所包联雷牙镇邱木村脱贫攻坚工作。我办并积极配合做好派出人员的管理，严格按照要求解决驻村人员工作经费、意外伤害保险购买、年度内身体体检、改善驻村办公条件等，为打赢脱贫攻坚战提供了坚强的组织保障。二是坚持把包村帮扶工作作为密切党群、干群关系的重要途径，重心下移、关口前移，全年共带领包联干部进村入户40余次，时刻掌握群众所需、所急、所盼，本着办一件实事，暖一片人心，主动为农民解决生产、生活中的实际困难。三是全面落实“八个一批”相关政策，做到一户一法，通过落实危房改造、异地搬迁、发放产业奖补资金、包联企业分红以及贫困户自身努力，已实现11户46人稳定脱贫。

四是积极争取有关项目资金，完成了村巷道硬化 3.5 公里；争取绿化苗木 400 余株，实现村道绿化 800 米；积极引导村民发展苹果产业，争取苹果树苗 3000 余株，高标准新建果园 30 余亩。协助村上完成退耕还林任务 500 余亩。在单位经费紧张的情况下，出资 29600 元为村上购买了垃圾清运车一辆，筹资 19000 元对邱木村部大门、办公房屋进行了修缮。筹资 6000 余元为贫困户购买化肥 40 余袋。深入开展慰问关爱活动，春节慰问 20 户贫困户发放慰问金 4000 元，并送去米、面、油等慰问品；“助残日”、“六一”儿童节和“七一”建党节等重大节日，开展了贫困儿童、贫困残疾人 and 老党员慰问活动，送去慰问金和慰问品共计 2000 余元；为村上今年新入学大学生发放行李箱等学习、生活用品。联系北京赴白医疗专家为贫困户张卫东患病儿子进行了医疗救助。聘请相关技术人员开展苹果管理技术培训，指导农民科学管理种植苹果树，得到了群众的一致赞扬。

**（四）综治维稳工作。**以创建新时代“平安白水”建设集中宣传活动为载体，以打造“平安单位”为目标，结合工作实际，制定宣传方案，采取制作宣传横幅、散发传单、关注“平安白水”微信公众号等方式，使干部职工对平安创建活动的知晓率达到 100%，形成人人都是安全稳定的生力军，主动参与到平安创建和共同维护社会治安活动中；进一步健全完善各种安全管理制度，坚持用制度管人管事，用制度设防、保稳；积极开展矛盾纠纷排查调解，及时解决干部及群

众反映的热点问题。

## 二、业务工作开展情况

截至 12 月底，我办共完成各类公务接待 121 批 2400 余人次。其中，接待省部级领导带队来白 2 批，地厅级领导带队来白 89 批，外省及兄弟县市来宾 15 批，客商、新闻媒体和知名人士来白考察团 5 批，为全县性会议活动提供后勤保障 10 次。圆满完成了全省产业扶贫和移民搬迁项目观摩会、中共白水县第十七届四次、五次全体会、全县党务工作会、整村整组搬迁与城乡建设用地增减挂钩“双试点”现场会、全县科级以上党员领导干部开展廉政教育警示活动、苹果产业科技创新高峰论坛以及为期 2 个月的省委巡视组等大型会议、活动的后勤保障工作。在接待工作中我们始终以提高接待服务水平为目标，自觉增强责任意识，充分发挥接待“载体”功能，很好地履行了接待部门的职能作用。主要做法有以下三点：

（一）**强化制度建设，促进公务接待规范管理。**完善的规章制度是实现公务接待科学规范的重要保障。因此，我们围绕优化公务接待运转机制，从源头抓起，以制度建设为突破口，推行公务接待制度化和规范化。进一步修订了《白水县公务接待管理规定》，对公务接待的服务对象、审批程序、工作流程、开支标准、经费管理、纪律监督等所有环节，进行了重新界定，明确了量化要求，具有很强的可操作性和约束力。针对接待工作中经费开支、物资使用、车辆调度等重点环节，通过深入调查研究，重新修订和完善了相关制度规

定，实现了要求从严、管理规范、监督有力。在每次接待任务工作中，严格按照规定、流程、标准实施接待，坚持分级、分类、对口接待，强化日常监督，确保常态长效。

**（二）提升服务质量，树立公务接待品牌形象。**牢固树立质量意识、精品意识，坚持高起点、高标准、严要求，努力把每次接待任务做成精品。一是注重细节服务。在接待中我们从大局着眼，小处入手，在“细”字上下功夫。每次接待任务都能详细制定接待流程，精心编制接待方案，有序搞好活动组织，确保接待过程合理、顺畅、无遗漏；把握接待工作特点，提前制定工作预案，提高应对突发状况的能力，妥善办理接待细节，做深做实各项接待要素，确保接待工作“零失误”。二是突出个性化服务。接待的过程中根据接待对象的职业、民族、文化背景和饮食习惯等特点，在餐饮、住宿等方面做到既兼顾大众又照顾到个人，不断提升来宾对服务的满意度。三是抓特色服务。公务充分体现乡土文化、饮食文化、民俗文化和廉政文化，融文化于服务中，努力发掘、打造和利用白水地方资源，提升公务接待的档次和品味。

**（三）履行勤俭节约，从严控制接待经费支出。**本着务实节俭和有利公务的原则，我办深入贯彻落实中央“八项规定”和中、省、市、县有关公务接待管理规定，规范公务接待管理，厉行勤俭节约。一是严把接待审批程序，实行“一函三单”制度，即每次公务接待须持有公函，填写《公务接待审批单》和《公务接待预算单》，经相关领导审批签字后方可实施接待。二是实行定点接待，严格按照保障公务、务实节

俭的原则，与定点接待宾馆、饭店签订协议价格，就餐以地方家常菜或自助餐为主，住宿严格按照规定级别进行安排，进一步控制公务接待支出。三是简化接待礼仪，公务接待一律轻车简从、减少陪同，不张贴悬挂标语横幅，不铺设迎宾地毯，会场不摆放花草、香烟、水果或其它食品。四是严格落实公务接待经费预算制度，率先在全市实行公务接待“一事一结”制度，每次接待结束后持财务票据、派出单位公函、公务接待审批单和接待清单等，及时进行结算，进一步规范了公务接待经费管理。

### **三、党的建工作完成情况**

#### **(一)加强领导班子建设，不断提高干部队伍综合素质。**

为建立一支“政治素质好、工作业绩好、团结协作好、作风形象好”的领导班子和“信念坚定，为民服务，勤政务实，敢于担当，清正廉洁”的干部队伍，我办主要从强化学习教育和抓日常管理两个方面加强队伍建设。全年共组织开展政治理论和业务知识集中学习 20 余次，开展专题讨论 2 次，干部职工记写学习笔记 3 万余字，党员干部的政治素养和专业化能力得到逐步提升。加强办公室规范化管理，严格干部职工上下班管理，实行指纹机考勤，并把考勤结果和个人的年终评优挂钩。积极推行干部轮岗交流和竞聘上岗，年初对包括组室组长在内的共计 6 个工作岗位实行了公开竞聘上岗，完成了领导干部个人有关事项报告，积极推进“三项机制”的贯彻落实，制定了《白水县接待办三项机制实施办法》，进一步优化干部队伍结构，激发了干部工作的积极性。

## **（二）着力抓好机关党建工作，努力推进党员示范引领作用。**

深入开展了“不忘初心、牢记使命”主题党建活动，全面推行“1+6+X”党员进社区服务以及“1+2”手拉手帮建活动，持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化。紧抓党员干部的日常学习教育，定期学习党章党规、习总书记系列重要讲话、十九大等，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，确保政令畅通。加强对党员干部的党性、党风、党纪教育和党的光荣传统、优良作风教育，不断提高党员干部的理想信念和拒腐防变的能力。积极开展党员进社区活动，将学习成果有效运用于红袖章进社区、党员志愿服务、党员示范引领等活动中，为群众排忧解难的同时，在着力提升自身素质和服务群众技能上争先创优。以党建引领脱贫攻坚，迅速在包联雷牙镇邱木村开展手拉手帮建活动，全年共开展扶贫济困20户，慰问帮扶困难党员、贫困学生、贫困残疾人12人，广大党员干部积极围绕致力脱贫攻坚，在带领群众增收致富上发挥先锋引领帮扶作用，努力实现扶贫与党建“双促进”、“两提高”。

## **（三）强化工作措施，进一步夯实廉政建设。**

为认真贯彻落实党的十九大、中省市县纪委监委全会精神，推动党风廉政建设和反腐败工作的深入开展，我办多次组织全办党员干部认真学习《中国共产党党章》、《宪法》、《中华人民共和国监察法》等法规，进一步筑牢拒腐防变的坚固防线，做到知敬畏、守纪律、讲规矩，严守政治纪律率和严

明政治规矩，持之以恒纠正“四风”。严格执行县委《关于落实党风廉政建设责任制党委主体责任的实施意见》，严肃责任追究，支持纪检监察工作，坚持不懈执行“三条铁纪”，确保将党风廉政建设责任制落实工作抓紧、抓实、抓出成效。深入开展了扶贫领域干部作风问题自查整改和中央八项规定精神“3+X”专项治理工作，深挖党员干部作风方面存在问题并进行整改落实，形成风清气正的良好政治生态，全年我办工作人员无任何违法违纪现象发生。

### (三) 部门决算单位构成

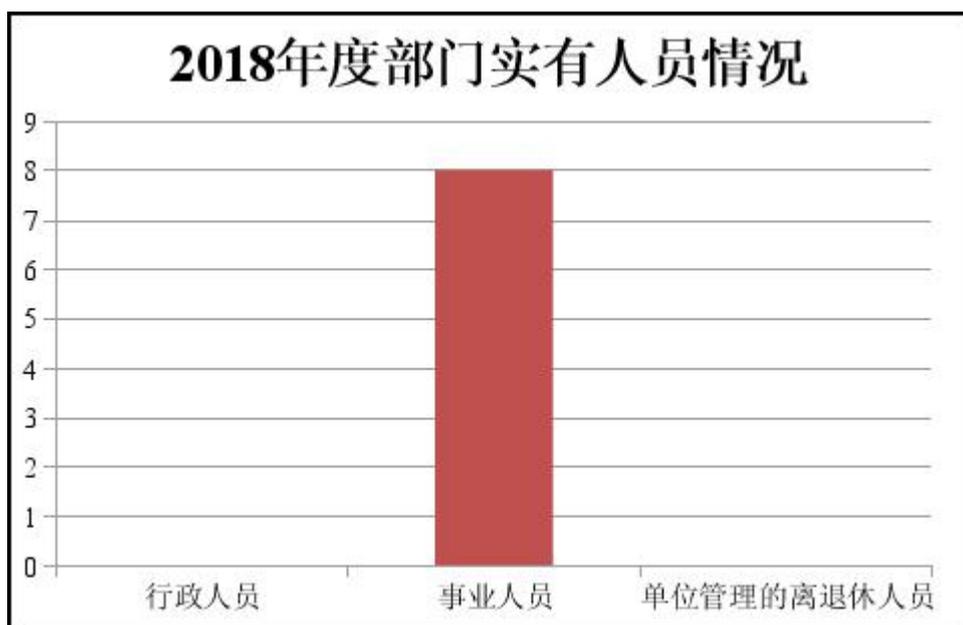
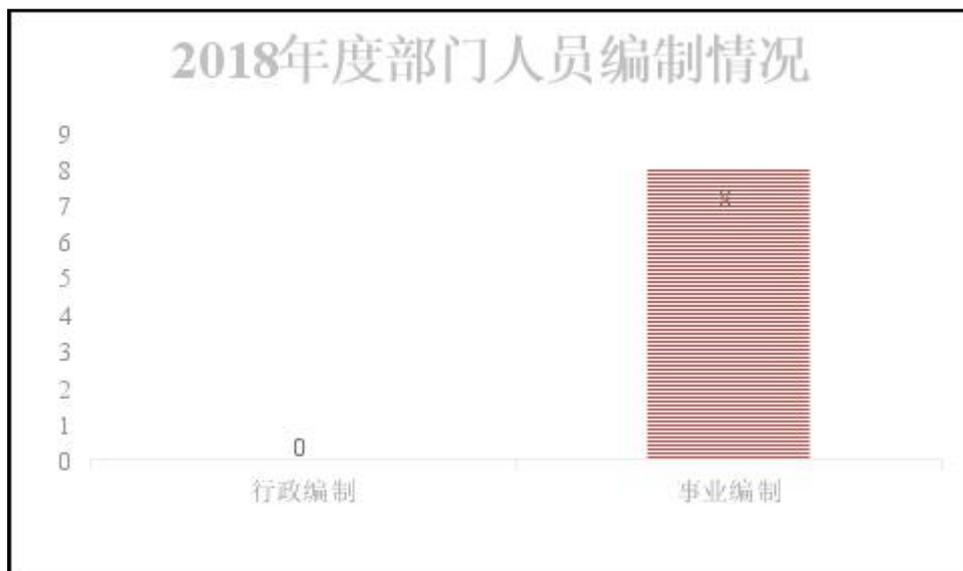
白水县接待办公室设行政单位 0 个；事业单位 1 个，其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 1 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	原白水县接待办公室 部门本级(机关)	财政补助事业单位

### (四) 部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 二、2018 年度部门决算公开表(附表)

1. 2018 年部门决算收支总表。
2. 2018 年部门决算收入总表。
3. 2018 年部门决算支出总表。
4. 2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按功能分类科目)。

6. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按经济分类科目)。

7. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9. 2018 年部门决算政府性基金收支表。

10. 2018 年部门决算项目支出表。

11. 2018 年部门决算政府采购情况表。

12. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

### 三、部门决算情况说明

#### (一)2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 87.69 万元，较上年增长 25%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调；支出 87.69 万元，较上年增长 15.67%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调。

#### 1. 收入总计 87.69 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 87.69 万元，为县财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比增长 25%，

其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为县财政当年拨付的 0 基金，与上年对比无变化，因为没有政府性基金收入。

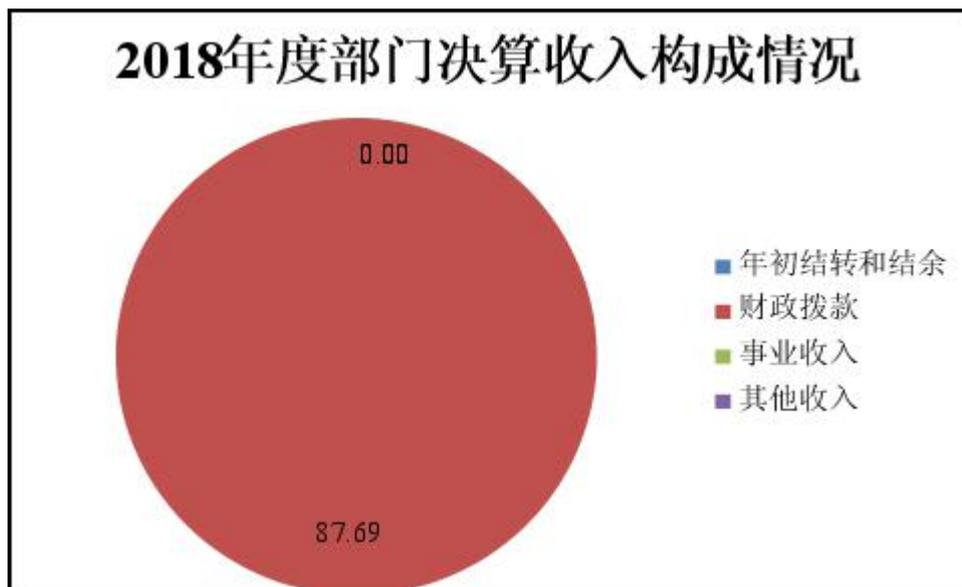
(3) 事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比无变化，因为没有事业收入。

(4) 经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比无变化，因为没有经营收入。

(5) 其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。与上年对比无变化，因为没有经营收入。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 0 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。



## 2. 支出总计 87.69 万元，包括：

(1) 基本支出 84.78 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出，67.58 万元，较上年增长 27%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调、目标责任考核奖励等；对个人和家庭的补助支出 2.40 万元，较上年减少 68%，其主要原因是退休人员工资划拨到养老部门，商品和服务支出 14.8 万元，较上年增长 12%，其主要原因是脱贫攻坚产生费用增大；

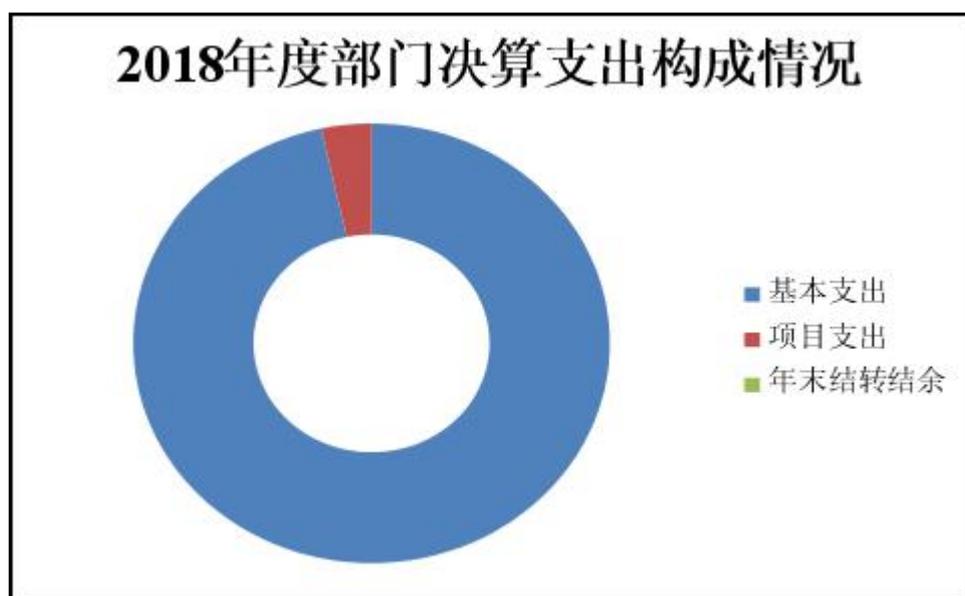
(2) 项目支出 2.91 万元，主要用于为包联村购买垃圾清运车、修缮村部等，较上年增长 100%，主要增加原因是为完成脱贫攻坚任务，减轻村垃圾清运车、修缮村部等支出。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减。因为没有经营收入。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减，因为没有附属单位补助支出。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。



## (二) 财政拨款收入支出决算情况说明

### 1. 财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 87.69 万元，较上年增长 25%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保

缴费基数上调；支出 87.69 万元，较上年增长 15.67%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调。

基本支出 84.79 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出：项目支出 2.91 万元，较上年增长 100%，主要用于为包联村购买垃圾清运车、修缮村部等。增加原因是为完成脱贫攻坚任务，减轻村垃圾清运车、修缮村部等支出。

## **2. 财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。**

(1) 一般公共服务支出 72.05 万元，较上年增长 3%，其主要原因是人员工资基数上调。

(2) 社会保障和就业支 9.24 万元，较上年增长 6%，其主要原因是工资基数增加。

(3) 医疗卫生与计划生育支出 1.78 万元，较上年增长 31%，其主要原因是医保基数变化。

(4) 住房保障支出 4.62 万元，较上年增长了 3%，其主要原因是住房基金交费比例的增加。

## **3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。**

(1) 人员经费 69.98 万元，较上年增长 16%，主要原因是人员工资基数上调。其中：工资福利支出 67.58 万元，较上

年增长 27%，其主要原因是人员工资基数上调及住房公积金、医保缴费基数上调、目标责任考核奖励等（基本工资 27.59 万元、津贴补贴 24.34 万元、社会保障 1.79 万元、机关事业单位基本养老保险 9.24 万元、住房公积金 4.62 万元）：对个人和家庭补助 2.4 万元，较上年减少 68%，其主要原因是退休人员工资划拨到养老部门。

(2) 公用经费 14.8 万元，较上年增长 6%，主要原因是人员工资基数上调，公用经费增加。其中：办公费 3.7 万元，印刷费 2.1 万元，水费 0.56 万元、电费 0.56 万元，差旅费 2.5 万元，会议费 1.85 万元，公务用车维护费维护费 1.86 万元，公务接待费 0.93 万元，其它交通费 0.8 万元。

(3) 项目支出 2.9 万元，较上年增长 100%，主要用于为包联村购买垃圾清运车、修缮村部等。增加原因是为完成脱贫攻坚任务，减轻村垃圾清运车、修缮村部等支出。

#### **4. 政府性基金财政拨款收支情况说明**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

本部门无国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

### **(三) 2018 年部门决算项目支出情况**

项目支出 2.9 万元，较上年增长 100%，主要用于为包联村购买垃圾清运车、修缮村部等。增加原因是为完成脱贫攻坚任务，减轻村垃圾清运车、修缮村部等支出。

#### **(四) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

##### **1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。**

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 3.79 万元，较上年增长 364%，较预算增长 364%，其主要原因是接待任务量大、脱贫攻坚任务量大，导致”三公经费“超支，较预算增长 100%，其主要原因是接待任务量大、脱贫攻坚任务量大，导致”三公经费“超支。

##### **(1) 因公出国（境）费用支出情况**

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，与上年比较无增长；因公出国境团组共 0 批，0 人次，与上年比较无增长。

##### **(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元。

2018 年公务用车运行维护支出 1.86 万元，较去年同比增长 86%。主要用于公务用车日常维护。

##### **(3) 公务接待费支出情况**

2018 年度公务接待支出 0.93 万元，较去年同比增加 100%，主要原因是 2017 年未预算公务接待费。

##### **2. 培训费支出情况**

2018 年度培训费支出 0 万元，较去年无变化。

##### **3. 会议费支出情况**

2018 年度会议费支出 1.85 万元，较去年同比增加 85%，其主要原因是接待任务量大、脱贫攻坚任务量大，导致”三公经费“超支。

#### **四、2018 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2018 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

#### **五、其他重要事项的情况说明**

(一)机关运行经费支出情况。

本单位为财政补助事业单位。

(二)政府采购支出情况。

本部门 2018 年无政府采购支出，并已公开空表。

(三)国有资产占用及购置情况说明

截止 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的通用设备 0 台(套)。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台(套)；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台(套)。

#### **六、专业名词解释**

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

原白水县接待联络中心

2019年10月21日