

2020年部门决算公开报表

部门名称：白水县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门决算收入支出总表	否	
表2	2020年部门决算收入总表	否	
表3	2020年部门决算支出总表	否	
表4	2020年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2020年部门决算政府性基金收支表	是	2020年本部门无政府性基金收入与支出，并已公开空表。
表10	2020年部门决算项目支出明细表	否	
表11	2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表	是	2020年无上年结转资金，并已公开空表。
表12	2020年部门决算政府采购情况表	是	2020年未进行政府采购，并已公开空表。
表13	2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是	无专项业务经费项目，并已公开空表。
表15	2020年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2020年专项资金整体绩效目标表	否	

2020年部门决算收入支出总表

01表

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	405.22	一、一般公共服务支出	293.83	一、基本支出	141.55
其中：政府性基金拨款		二、外交支出		人员经费	92.83
2、上级补助收入		三、国防支出		日常公用经费	48.72
3、事业收入		四、公共安全支出		二、项目支出	171.05
其中：纳入财政专户管理的收费		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
4、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
5、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		四、经营支出	
7、其他收入		八、社会保障和就业支出	9.86	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	2.74		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出		经济分类支出合计	312.60
		十三、交通运输支出		经济分类支出合计	92.88
		十四、资源勘探信息等支出		一、工资福利支出	219.77
		十五、商业服务业等支出		二、商品和服务支出	
		十六、金融支出		三、对个人和家庭的补助	
		十七、援助其他地区支出		四、债务利息及费用支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十九、住房保障支出	6.17	六、资本性支出	
		二十、粮油物资储备支出		七、对企业补助（基本建设）	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		八、对企业补助	
		二十二、其他支出		九、对社会保障基金补助	
		二十三、债务还本支出		十、其他支出	
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	405.22	本年支出合计			312.60
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			92.62
收入总计		支出总计			405.22

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算收入总表

02表
单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
**	**	1	2	3	4	5		6	7	8
	合计	405.22	405.22							
430	白水县行政审批服务局（汇总）	405.22	405.22							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2020年部门决算财政拨款收支总表

04表
单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款	405.22	一、一般公共服务支出	293.83	一、基本支出	141.55
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出		人员经费	92.83
		三、国防支出		日常公用经费	48.72
		四、公共安全支出		二、项目支出	171.05
		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	9.86		
		九、卫生健康支出	2.74		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出		经济分类支出合计	312.60
		十二、农林水支出		一、工资福利支出	92.88
		十三、交通运输支出		二、商品和服务支出	219.77
		十四、资源勘探信息等支出		三、对个人和家庭的补助	
		十五、商业服务业等支出		四、债务利息及费用支出	
		十六、金融支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十七、援助其他地区支出		六、资本性支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		七、对企业补助（基本建设）	
		十九、住房保障支出	6.17	八、对企业补助	
		二十、粮油物资储备支出		九、对社会保障基金补助	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		十、其他支出	
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	405.22	本年支出合计	312.60	本年支出合计	312.60
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	92.62	年末财政拨款结转和结余	92.62
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	405.22	支出总计	405.22	支出总计	405.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	312.60	141.55	171.05	
201	一般公共预算服务支出	293.83	122.78	171.05	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	293.83	122.78	171.05	
2010304	专项服务	55.00		55.00	
2010305	专项业务活动	60.36		60.36	
2010306	政务公开审批	80.52	39.02	41.50	
2010350	事业运行	83.77	83.77		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.19		14.19	
208	社会保障和就业支出	9.86	9.86		
20805	行政事业单位养老支出	9.86	9.86		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.86	9.86		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表
单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	312.60	141.55	171.05	
301	工资福利支出	92.83	92.83		
30101	基本工资	37.94	37.94		
30102	津贴补贴	21.72	21.72		
30107	绩效工资	14.23	14.23		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.86	9.86		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.68	2.68		
30113	住房公积金	0.23	0.23		
30199	其他工资福利支出	6.17	6.17		
302	商品和服务支出	219.77	48.72	205.68	
30201	办公费	196.48	39.52		
30202	印刷费	0.60	0.60		
30205	水费	0.22	0.22		
30206	电费	0.28	0.28		
30207	邮电费	0.04	0.04		
30208	取暖费	14.09		14.09	
30211	差旅费	1.10	1.10		
30213	维修（护）费	0.11	0.11		
30215	会议费	1.94	1.94		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
30239	其他交通费用	4.00	4.00		
30299	其他商品和服务支出	0.91	0.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	141.55	92.83	48.72	
201	一般公共服务支出	122.78	74.06	48.72	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	122.78	74.06	48.72	
2010306	政务公开审批	39.02	31.36	7.66	
2010350	事业运行	83.77	42.71	41.06	
208	社会保障和就业支出	9.86	9.86		
20805	行政事业单位养老支出	9.86	9.86		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.86	9.86		
210	卫生健康支出	2.74	2.74		
21011	行政事业单位医疗	2.74	2.74		
2101101	行政单位医疗	1.17	1.17		
2101102	事业单位医疗	1.57	1.57		
221	住房保障支出	6.17	6.17		
22102	住房改革支出	6.17	6.17		
2210201	住房公积金	6.17	6.17		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	141.55	92.83	48.72	
301	工资福利支出	92.83	92.83		
30101	基本工资	37.94	37.94		
30102	津贴补贴	21.72	21.72		
30107	绩效工资	14.23	14.23		
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	9.86	9.86		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.68	2.68		
30113	住房公积金	0.23	0.23		
30199	其他工资福利支出	6.17	6.17		
302	商品和服务支出	48.72		48.72	
30201	办公费	39.52		39.52	
30202	印刷费	0.60		0.60	
30205	水费	0.22		0.22	
30206	电费	0.28		0.28	
30207	邮电费	0.04		0.04	
30211	差旅费	1.10		1.10	
30213	维修（护）费	0.11		0.11	
30215	会议费	1.94		1.94	
30239	其他交通费用	4.00		4.00	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
30299	其他商品和服务支出	0.91		0.91	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年部门决算政府性基金收支表

09表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		其中：基本建设类项目	
		六、农林水支出			
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出		经济分类支出合计	
		九、金融支出		一、工资福利支出	
		十、其他支出		二、商品和服务支出	
		十一、转移性支出		三、对个人和家庭的补助	
		十二、债务还本支出		四、债务利息及费用支出	
		十三、债务付息支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十四、债务发行费用支出		六、资本性支出	
				七、对企业补助（基本建设）	
				八、对企业补助	
				九、对社会保障基金补助	
				十、其他支出	
本年收入合计			本年支出合计		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2020年部门决算政府采购情况表

12表
单位：万元

项目	合计	政府采购货物支出	政府采购工程支出	政府采购服务支出	政府采购授予中小企业合同金额	
					小计	其中：授予小微企业合同金额
栏次	1	3	4			
合 计						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标自评表

14表

专项（项目）名称						
主管部门				实施部门		
项目资金（万元）		分类	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额：				
		其中：财政拨款				
	其他资金					
总体目标	年初设定年度目标			全年实际完成情况		
	目标1： 目标2： 目标3：					
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
			指标3:			
					
		质量指标	指标1:			
	指标2:					
					
	时效指标	指标1:				
		指标2:				
					
	成本指标	指标1:				
		指标2:				
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
指标2:						
指标3:						
.....						
社会效益指标		指标1:				
	指标2:					
.....						
生态效益指标	指标1:					
	指标2:					
.....						
可持续影响指标	指标1:					
	指标2:					
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
		指标3:				
.....						
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

2020年部门整体支出绩效目标表

填报单位:

自评得分:

15表

(一)简要概述部门职能与职责。				<p>(一) 白水行政审批服务局是县政府工作部门,为正科级,内设机构有四个,分别为办公室、综合审批股、政策法规股、行政效能监督股。县行政审批服务局贯彻落实中央、省委、市委和县委关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署,在履行职能过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导,主要职责是:</p> <p>(二) 贯彻落实国家、省、市、县有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署;拟订相关发展规划和规范性文件,制定行政审批政务服务各项规章制度和管理办法,并组织实施。</p> <p>(三) 负责规范县行政审批和政务服务行为,建立和完善相应工作机制;负责对行政许可、政务服务事项进行流程再选环节优化,压缩时限、提升服务;跟踪督办重大审批服务事项,协调解决审批服务事项办理过程中出现的问题。</p> <p>(四) 按照“精简、统一、高效、便民”原则,创新管理方式,提高审批效率,对接改革精神划转的审批事项实行集中审批,落实“一枚印章管审批”模式,并对审批行为承担相应法律责任。</p> <p>(五) 负责承接落实上级政府依法下放、取消或委托实施的行政审批事项和各部门审批转报等工作,并做好与行政审批相关的其他政务服务事项的划转、承接工作;负责对划转审批事项的相关部门和已进驻县行政服务中心的审批服务窗口,实施日常监督和管理。</p> <p>(六) 会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设;负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设;推进全县电子证照库建设;推进全县政务服务平台规范化、标准化管理,实现数据互联互通、数据共享。</p> <p>(七) 指导协调全县政务服务管理工作,负责优化政务服务,提升政务服务效能;负责推进审批服务便民化;负责提出政务服务改革意见和建议,为县委、县政府科学决策提供依据。</p> <p>(八) 建立健全全县政务服务、行政审批效能可量化的考核评价制度;对具有政务服务职能的部门进行综合考评,对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督;负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作,会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。</p> <p>(九) 负责与县级相关部门的政策衔接、信息推送联系配合工作;研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。</p> <p>(十) 建立完善县、镇、村三级便民服务体系,协调和指导镇(街道)、村(社区)便民服务工作,推进政务服务平台网络向镇(街道)、村(社区)延伸。</p> <p>(十一) 负责对行政审批涉及的中介机构及中介服务行为实施监督和管理工作;负责制定县行政审批、公共服务、便服务及有关事项的清单和目录,并实行动态管理,依据县政府公布的部门“权责清单”,依法行使行政职权,承担行政职责。</p>							
(二)简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				我部门2020年支出合计312.60万元,其中:基本支出141.55万元,项目支出171.05万元。							
(三)简要概述当年市委市政府下达的重点工作。				坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,学习贯彻党的相关会议精神,认真履行本部门相关职责,为我县经济社会发展提供高效的审批服务。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析及改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)*100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率>=95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	80.68/80.68*100%=100%	100%	100%	10	无	无
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)*100%,用以反应和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算数包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值<=5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	386.45/90.68*100%=4.79%	5%	4.79%	5	无	无
		支出进度(5分)	5	支出进度=(实际支出/支出预算)*100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度:进度率>=45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率>=75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	半年 164.96/(80.68+50+20+15+20+10)*100%=84.3% 前三季度 241.45/(80.68+115+20+20+15)*100%=96.3%	≥45% ≥75%	84.3% 96.3%	5	无	无
	预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数*100%-100%。	预算编制准确率<=20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。	无其他收入	无其他收入	无其他收入	5	无	无	
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)*100%,用以反应和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<=100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	未预算、未支出	未预算、未支出	未预算、未支出	5	无	无
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反应和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时,足额上缴财政。	全部符合得5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	未新增资产、处置资产	未新增资产、处置资产	未新增资产、处置资产	5	无	无
		资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合得5分,有1项不符扣2分。	符合资金使用合规性	符合资金使用合规性	符合资金使用合规性	5	无	无
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40	1. 互联网出口专线链路租用及配套设备项目资金 2. 2020年度基本经费资金 3. 深化“一网通办”推进审批服务便民化项目 4. 宽带接入租赁及配套设备项目	1. 若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记; 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值>=)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标值(即指标值<=)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	是否完成年初目标	年初目标值已完成	40	40	无	无
		项目效益(20分)	20	目标1:保障行政服务中心集中办理本级政府权限范围内的行政许可事项和服务项目的综合便民业务功能发挥 目标2:保障中心各股室及办事大厅正常运转,提高行政服务营商环境 目标3:打造线上、线下一体化政务服务体系,提高群众办事效率,方便群众多渠道办事。 目标4:为行政服务中心集中办理本级政府权限范围内的行政许可和服务项目提供网络保障,确保网络及配套设施正常运转,为“最多跑一次”提供基础保障。		是否完成年初目标	年初目标值已完成	20	20	无	无
<p>备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。 2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关、指标值是否可获取、指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。</p>											

2020年部门专项资金绩效目标自评表

16表

专项（项目）名称		1. 互联网出口专线链路租用及配套设施项目资金 2. 2020年度基本经费资金 3. 深化“一网通办”推进审批服务便民化项目 4. 宽带接入租赁及配套设施项目				
主管部门		白水县政府审批服务局	实施部门	白水县政府服务中心		
项目资金（万元）		分类	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:	171.05	171.05	100%	
		其中: 财政拨款	171.05	171.05	100%	
		其他资金				
总体目标	年初设定年度目标		全年实际完成情况			
	目标1: 保障行政服务中心集中办理本级政府权限范围内的行政许可事项和服务项目的综合便民业务功能发挥 目标2: 保障中心各股室及办事大厅正常运转, 提高行政服务营商环境 目标3: 打造线上、线下一体化政务服务体系, 提高群众办事效率, 方便群众多途径办事。 目标4: 为行政服务中心集中办理本级政府权限范围内的行政许可和服务项目提供网络保障, 确保网络及配套设施		政务大厅正常运行、工作有序开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 链路租用及配套设施	终身	终身	无
			指标2: 办公耗材、日常	全年	全年	无
			指标3: 一网通办	终身	终身	无
			指标4: 宽带接入及宽带	终身	终身	无
		质量指标	指标1: 项目合格、网络	支出合格、标	支出合格、标	无
			指标2: 办公设备、物业	正常运转	正常运转	无
			指标3: 项目合格、办事	支出合格、提	支出合格、提	无
			指标4: 项目合格、网络	支出合格、确	支出合格、确	无
		时效指标	指标1: 项目完成率及完成时间	100%, 2019年5月	100%, 2019年5月	无
			指标2: 办公耗材更换、日常维修	及时有效	及时有效	无
			指标3: 项目完成率、完成时间	100%、43952	100%、43952	无
			指标4: 项目完工率、完成时间	100%、2020年5月	100%、2020年5月	无
	成本指标	指标1: 投资	20万元	20万元	无	
		指标2: 日常开销	100万元	100万元	无	
		指标3: 投资	78.5万元	78.5万元	无	
		指标4: 投资	20万元	20万元	无	
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
指标3:						
指标4:						
社会效益指标		指标1: 提升服务质量	逐步提高	逐步提高	无	
		指标2: 服务质量、营商环境	逐步提高	逐步提高	无	
		指标3: 提高服务质量	逐步提高	逐步提高	无	
		指标4: 提高服务效率、服务质量	逐步提高	逐步提高	无	
生态效益指标		指标1:			无	
		指标2: 办公设备耗材	节能降耗	节能降耗	无	
		指标3: 节能降耗	有效提高	有效提高	无	
		指标4: 节能降耗	有效提高	有效提高	无	
可持续影响指标	指标1: 网络通畅	持续上升	持续上升	无		
	指标2: 企业、群众服务	稳定持续	稳定持续	无		
	指标3: 持续便民服务	有效持续	有效持续	无		
	指标4: 持续便民服务	有效持续	有效持续	无		
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 网络通畅满意	99%	99%	无	
		指标2: 企业群众满意度服务、办公环境满意度	99%、100%	99%、100%	无	
		指标3: 群众满意度	1	1	无	
		指标4: 办事满意度	99.60%	99.60%	无	
.....						
说明		无				

注: 1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标, 资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时, 对绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。