

白水县史官镇人民政府
2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

根据中共白水县委办公室 白水县人民政府办公室关于印发《白水县各镇党委、政府（城关街道党工委、办事处）职能配置内设机构和人员编制规定》的通知（白办字〔2019〕69号）文件、关于印发《白水县镇（街道）经济综合服务站（苹果站）社会保障站公用事业服务站便民服务中心机构编制规定》的通知（白办字【2019】70号）文件，我单位主要职责及机构设置如下：

白水县史官镇人民政府作为县人民政府的派出机构，依据法律法规和有关政策规定，在本辖区内行使上级人民政府赋予的职权，主要包括：强化公共服务，负责辖区综合事务管理，行使组织领导、综合协调、监督检查等行政管理职责；负责辖区公共服务设施建设；协助有关部门搞好防灾减灾、社会救助、拥军优属、殡葬、老龄、妇幼及维护残疾人合法权益等工作；做好居民社会养老保险、居民医保、职工医保等社会保障及环境保护工作；加强社会管理，加强平安建设宣传、普法教育、矛盾调解、群众来信来访处置、民族宗教、社区矫正等工作；加强流动人口管理，配合搞好计划生育工作；协助做好辖区应急、防汛、防震、抢险、人防、房管等安全生产监督管理等工作；协助做好国防动员、民兵训练和公民服兵役等工作。优化

发展环境，配合搞好辖区产业规划制定，为招商引资、产业结构调整等提供良好服务；配合搞好辖区劳动监察、文化市场监管等工作；参与城市管理、配合做好市政建设、社区规划等工作；组织开展创建文明城市、卫生城市、文明单位等活动；提供辖区有关统计数据。加强村组织建设，加强社区党组织建设、党员队伍建设和社区干部队伍建设；指导社区自治工作，加强社区居民委员会、业主委员会建设。指导监督物业管理服务站、社区居委会履行职责，提高管理服务能力；引导社会力量共建和谐社区。办理上级人民政府交办的其他事项。内设机构：党政办公室（加挂财政所牌子）、人大主席团办公室、经济发展办公室（加挂景区管理办公室牌子）、社会事务管理办公室（加挂民政办牌子）、维护稳定办公室加挂（加挂司法调解所牌子）、宣传教科文卫办公室。

二、2022 年部门工作任务

一是奋力脱贫攻坚。按照县扶贫办和镇脱贫攻坚领导小组的安排部署，做好各项日常工作；注重产业发展，依托鲲鹏食用菌专业合作社，持续推广食用菌特色产业，提升贫困群众管理技能，增强造血功能，巩固脱贫成功；强化业务指导，培养能打仗、敢打仗、打赢仗的脱贫攻坚战斗队伍。二是抓好环境整治。围绕建立健全环境卫生长效运行管理机制做文章，继续完成 16 个村环境卫生整治监管工作，强化镇区内主干道垃圾日清日运工作进展，全面开展美丽乡村工

作。三是规范党建提升。在加强基层党组织建设、强化党员干部管理、规范党组织生活、抓党建促脱贫上再下功夫、再创路子、再想法子，着力打造史官党建品牌。四是推进乡村振兴。结合各村实际，利用企业帮带、支部引领、等多种手段，充分发挥村级集体经济股份合作社作用，全面助推乡村振兴战略在史官大地上有力实践。

三、部门预算单位构成

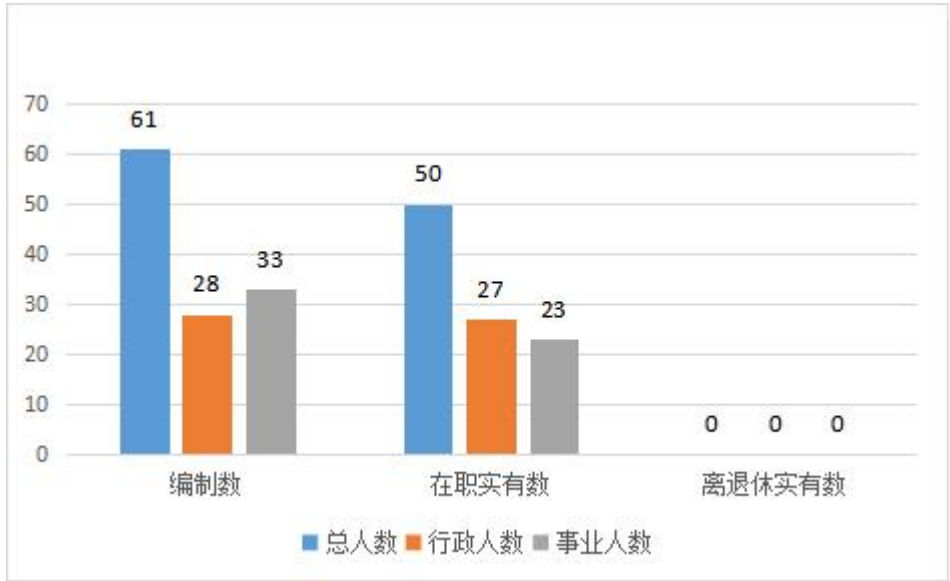
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县史官镇人民政府本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 61 人，其中行政编制 28 人、事业编制 33 人；实有人员 50 人，其中行政 27 人、事业 23 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 510.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 510.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 33.93 万元，主要原因是在职人员减少；2022 年本部门预算支出 510.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 510.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少 33.93 万元，主要原因是在职人员减少。

(二) 财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 510.22 万元，其中一般公

共预算拨款收入 510.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年减少 33.93 万元，主要原因是在职人员减少；2022 年本部门财政拨款支出 510.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 510.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年减少 33.93 万元，主要原因是在职人员减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 510.22 万元，较上年减少 33.93 万元，主要原因是在职人员减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 510.22 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）417.96 万元，较上年减少 22.35 万元，原因是在职人员减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）46.19 万元，较上年减少 5.9 万元，原因是在职人员减少；

（3）行政单位医疗（2101101）17.2 万元，较上年增加 0.3 万元，原因是各项医疗费用增加；

（4）住房公积金（2210201）28.87 万元，较上年减少 3.68 万元，原因是在职人员减少；

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 510.22 万元，其中：

工资福利支出（301）428.52 万元，较上年减少 31.91 万元，原因是在职人员减少；

商品和服务支出（302）73.18 万元，较上年减少 2.02 万元，原因是在职人员减少；

对个人和家庭的补助支出（303）8.52 万元，较上年无变化，原因是补助人数没有变化；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本部门当年一般公共预算支出 510.22 万元，其中：

机关工资福利支出(501)428.52 万元，较上年减少 31.91 万元，原因是在职人员减少；

机关商品和服务支出（502）73.18 万元，较上年减少 2.02 万元，原因是在职人员减少；

对个人及家庭补助（509）8.52 万元，较上年无变化，原因是补助人数没有变化；

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表
2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 5 万元，较上年减少 5.9 万元，主要原因是政府机关人员减少并缩减开支。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，原因是无因公出国（境）；公务接待费 3 万元，较上年减少 5.9 万元，主要原因是节省开支，减少公务接待；公务用车运行维护费 2 万元，较上年无变化，原因是压缩开支，厉行节约；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，原因是无公务用车购置。

会议费 2 万元，较上年无变化，原因是压缩开支，厉行节约；培训费 2.3 万元，较上年无变化，原因是压缩开支，厉行节约。

2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费、公

务用车购置费预算。

本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 510.22 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 73.18 万元，较上年

减少 2.02 万元，主要原因是在职人员减少。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019 年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接

惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（见附件）