

白水县创业促就业社区金融小额担保贷款中心

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

按照白编发[2008]21号《关于成立白水县创业促就业社区金融小额担保贷款中心的通知》文件，我单位主要职责及机构设置如下：

（一）主要职责：负责全县下岗失业人员小额担保贷款的管理工作；对全县下岗失业人员小额担保贷款进行担保；负责全县下岗失业人员小额担保贷款的审查、发放和回收工作；4.负责处理全县创业促就业社区金融小额担保贷款工作领导小组的日常事务。

（二）机构设置：

根据单位业务实际情况，单位共两个股室，分别为办公室和业务室。

二、工作任务

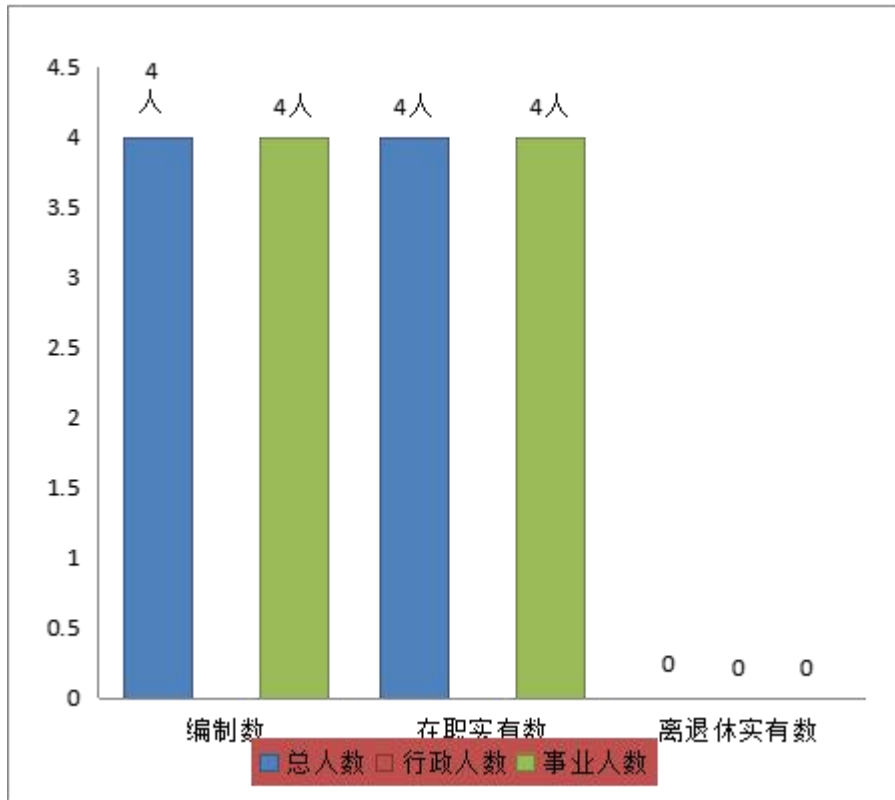
根据市下达创业担保放款任务，结合主管局2023工作安排，2023年主要完成以下任务：

1. 完成年度创业放款任务。
2. 跟踪回访创业人群资金利用情况。
3. 年度工作座谈会召开。

三、人员情况说明

截止上年底，单位人员编制4人，其中事业编制4人。

实有人员 4 人，其中事业编制 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 890.48 万元，其中一般公共预算拨款收入 890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算；本单位当年预算支出 890.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 890.48 万元，其中一般共预算拨款收入 890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算；本单位当年财政拨款支出 890.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 890.48 万元，其中：

其他普惠金融发展支出（2130899）890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 890.48 万元，其中：

对企业补助（312）890.48 万元，较上年增加 890.48 万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 890.48 万元，其中：

对企业补助（507）890.48万元，较上年增加890.48万元，主要原因是历年项目资金不参加预算。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位无当年一般公共预算未安排“三公”经费及会议费、培训费预算支出。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款890.48万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，

当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年无变化，主要原因是未参加预决算。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出

（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）