

# 白水县医疗保险经办机构 2023 年单位预算

## 公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### 1. 主要职能。

(1) 负责全县医疗保险、生育保险法律法规政策宣传工作，按规定开展县域内医疗保险、生育保险业务，做好医保基金管理、使用。

(2) 负责参保对象登记工作，巩固和扩大城乡医保覆盖面。

(3) 做好医疗保险经办服务工作。

(4) 负责全县医保相关资料档案管理及有关信息统计。

(5) 完成县医疗保障局交办的其他工作。

#### 2. 机构设置

白水县医疗保险经办中心内设 8 个股室：综合办公室、职工审核股、居保审核股、职工慢病股、居民慢病股、征缴信息股、两定服务股、便民服务股。

### 二、工作任务

1. 强化党风廉政建设。持之以恒学习思想，全面贯彻落实党的十九大、十九届历次全会及党的二十大会议精神，特别是关于医疗保障工作的重要讲话论述和重要指示批示，用以武装头脑、指导实践，推动医保工作。严格落实意识形态责任制要求，强化全面从严治党责任，切实加强党的建设，

落实党风廉政建设责任制，强抓医保中心党员干部队伍建设。

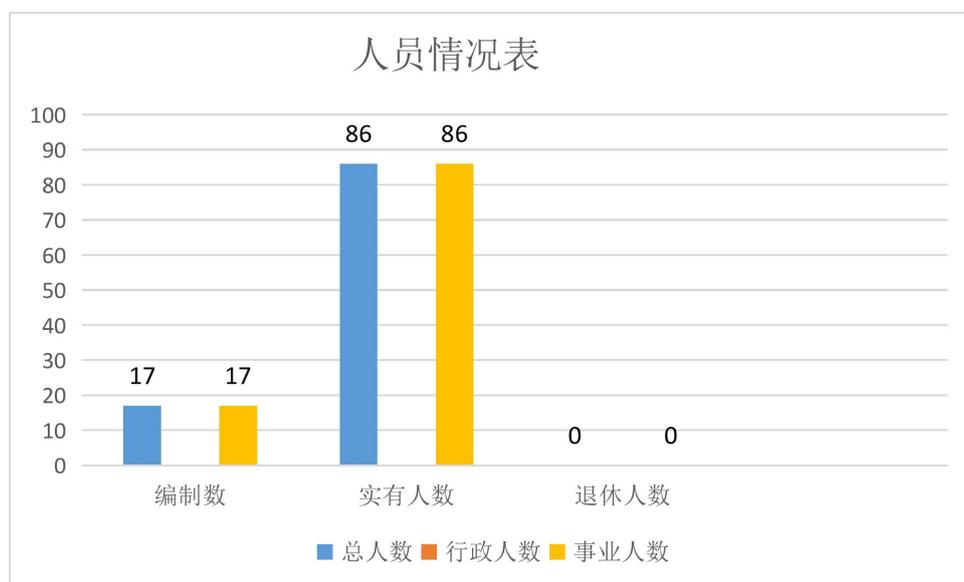
2. 加强医保经办服务和作风建设。持续强化医保经办作风建设，强化医保经办队伍建设，完善医保业务、统计、信息、档案的相关制度措施建设，连续完善和实施行之有效、相互监督、层级把握、安全高效的内部业务流程。合理配置医疗保险经办人员，明确岗位职责，进一步优化经办人员结构，调动工作人员积极性、提高管理水平。

3. 增强自身建设，争当医保工作“全面手”。加大对经办人员的培训，围绕思想政治、法律法规、医保政策等方面，对所有工作人员不定期的进行业务学习和交流。其中不仅包括经办范围内的知识，还将延伸到保险、法律法规等领域，确保每位在岗工作人员都是“全面手”，遇到前来咨询业务的参保人，对所有涉及医保经办的问题都能对答如流，使前来办事的群众能少跑腿、多办事。

4. 持续提升医保经办服务水平。坚持问题导向，对发现的经办服务问题，立行立改，建章立制保长效。坚持党建引领，大力开展为民办实事活动，进一步压实工作责任，对所有工作人员根据岗位职责，明确权限，简化办理流程，缩短办理时限，全力化解群众反映的各类经办问题，切实提高群众办事满意度。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 17 人，其中行政编制 0 人、事业编制 17 人；实有人员 86 人，其中行政 0 人、事业 86 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 789.84 万元，其中一般公共预算拨款收入 789.84 万元，较上年增加 58.94 万元，主要原因是人员增加；本单位当年预算支出 789.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 789.84 万元，较上年增加 58.94 万元，主要原因是人员增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 789.84 万元，其中一般公共预算拨款收入 789.84 万元，较上年增加 58.94 万元，主要

原因是人员增加；本单位当年财政拨款支出 789.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 789.84 万元，较上年增加 58.94 万元，主要原因是人员增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 789.84 万元，较上年增加 58.94 万元，主要原因是人员增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 789.84 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）81.91 万元，较上年增加 2 万元，原因是人员增加；

（2）事业单位医疗（2101102）32.88 万元，较上年增加 3.65 万元，原因是人员增加；

（3）一般行政管理事务（2101502）623.86 万元，较上年增加 52.05 万元，原因是人员增加；

（4）住房公积金（2210201）51.19 万元，较上年增加 1.25 万元，原因是人员增加。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

##### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 789.84 万元，其中：

工资福利支出（301）779.34 万元，较上年增加 55.53 万元，原因是人员增加；

商品和服务支出（302）10.5万元，较上年增加3.4万元，原因是人员增加。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出789.84万元，其中：

机关工资福利支出（501）779.34万元，较上年增加55.53万元，原因是人员增加；

对事业单位经常性补助（505）10.5万元，较上年增加3.4万元，原因是人员增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无变化。主要原因是上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化，主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0万元，较上年无变化，主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费经费预算；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化，主要原因是上年及本年度，

本单位无公务用车运行维护费经费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 1 万元，较上年增加 0 万元，与上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.05 万元，较上年增加 0 万元，与上年无变化。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	医保业务宣传及培训会	2023 年 5 月 9 日-8 月 9 日	86 人	1.05	

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 789.84 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 10.5 万元，较上年增加 3.4 万元，主要原因是公用经费上调。

其中：办公费 5.1 万元，水费 0.35 万元，电费 1 万元，差旅费 2 万元，会议费 1 万元，培训费 0.05 万元，其他交通费用 1 万元。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成

的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）