

中国共产党白水县委政法委员会 2023 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

按照白办字[2019]32号《关于印发〈中共白水县委政法委员会职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》和白编发[2019]16号《关于调整〈中共白水县委政法委员会所属事业单位机构编制事项〉的通知》文件，我委主要职责和机构设置如下：

（一）主要职责

1、贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持党对政法工作的绝对领导，坚决执行党的路线方针政策和党中央重大决策部署，推动完善和落实政治轮训和政治督察制度。

2、贯彻党中央以及上级党组织决定，研究协调政法单位之间、政法单位和有关部门、地方之间有关重大事项，统一政法单位思想和行动。

3、加强对政法领域重大实践和理论问题调查研究，提出重大决策部署和改革措施的意见和建议，协助党委决策和统筹推进政法改革等各项工作。

4、了解掌握和分析研判社会稳定形势、政法工作情况动态，创新完善多部门参与的平安建设工作协调机制，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和妥善处置重大突发事件，协调指导政法单位和相关部门做好反

邪教、反暴恐工作。

5、加强对政法工作的督查，统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教、反暴恐等有关国家法律法规和政策的实施工作。

6、支持和监督政法单位依法行使职权，检查政法单位执行党的路线方针政策、党中央重大决策部署和国家法律法规的情况，指导和协调政法单位密切配合，完善与纪检监察机关工作衔接和协作配合机制，推进严格执法、公正司法。

7、指导和推动政法单位党的建设和政法队伍建设，协助党委及其组织部门加强政法单位领导班子和干部队伍建设，协助党委和纪检监察机关做好监督检查、审查调查工作，派员列席同级政法单位党组（党委）民主生活会。

8、落实中央和地方各级国家安全领导机构、全面依法治国领导机构的决策部署，支持配合其办事机构工作；指导政法单位加强国家政治安全战略研究、法治中国建设重大问题研究，提出建议和工作意见，指导和协调政法单位维护政治安全工作和执法司法相关工作。

9、掌握分析政法舆情动态，指导和协调政法单位和有关部门做好依法办理、宣传报道和舆论引导等相关工作。

10、完成党委和上级党委政法委员会交办的其他任务。

（二）机构设置

中共白水县委政法委员会是中共白水县委领导和管理政法工作的职能部门，是县委工作机关，为正科级。内设综合办公室、政工和执法监督室、网络和信息化工作室、综合

治理办公室。行政编制6名，设书记1名，常务副书记1名(正科级)，副书记1名。白水县平安建设服务中心为县委政法委下属正科级公益一类全额拨款事业单位，内设综合协调股、基层治理股，核定事业编制7名，设主任1名，副主任1名。

二、工作任务

一是在维护国家安全稳定上展现新作为。全面防范化解重大风险，常态化推进扫黑除恶斗争，抓实信访积案化解，深化反诈骗和治安整治，切实把统筹发展和安全的要求纵向贯彻到底、横向落实到边，坚决守牢社会安全稳定底线。**二是在服务保障发展大局上展现新作为。**深入实施“八五”普法规划，推进政法领域改革，优化法治化营商环境。完善执法司法监督体系，加大关系群众切身利益的重点领域执法力度，努力让群众在每一个司法案件中感受到公平正义，坚决用法治保障人民安居乐业。**三是在高效推进社会治理上展现新作为。**坚持和发展新时代“枫桥经验”，畅通和规范群众诉求表达、利益协调、权益保障通道，完善矛盾纠纷多元化解机制，加快县、镇（街）、村（社区）三级综治中心实体化运行，提升基层社会治理能力水平。**四是在锻造政法铁军队伍上展现新作为。**严格贯彻落实《中国共产党政法工作条例》和《新时代政法干警“十个严禁”》，健全完善重大事项请示报告、协管协查机制，建好用好政治轮训、政治督察、纪律作风督查巡查等制度，激励政法干警担当作为，矢志不渝当好党和人民的忠诚卫士。

三、预算单位构成

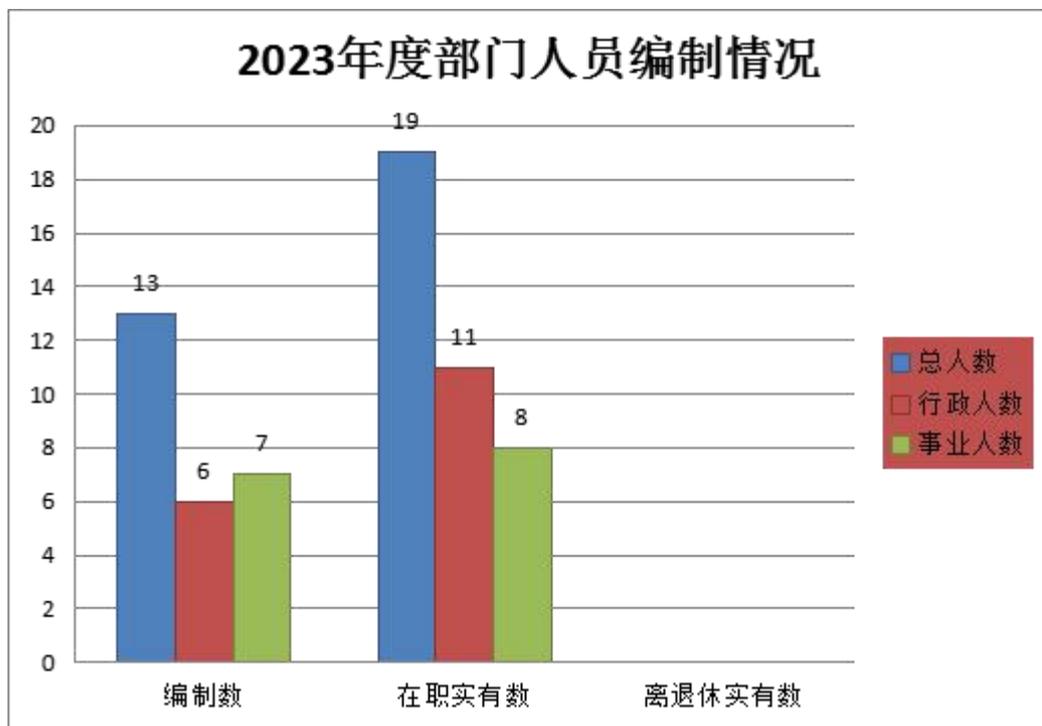
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中国共产党白水县委政法委员会本级（机关）	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 13 人，其中行政编制 6 人、事业编制 7 人；实有人员 19 人，其中行政 11 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 319.14 万元，其中一般公共预算拨款收入 319.14 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 75.92 万元，主要原因是人员增加及工资标准提高、增加专项业务经费预算；本部门当年预算支出 319.14 万元，其中一般公共预算拨款支出 319.14 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 75.92 万元，主要原因是人员增加及工资标准提高、增加专项业务经费预算。

(二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 319.14 万元，其中一般公共预算拨款收入 319.14 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 75.92 万元，主要原因是人员增加及工资标准提高、增加专项业务经费预算；本部门当年财政拨款支出 319.14 万元，其中一般公共预算拨款支出 319.14 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 75.92 万元，主要原因是人员增加及工资标准提高、增加专项业务经费预算。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 319.14 万元，较上年增加 75.92 万元，主要原因是人员增加及工资标准提高、增加专项业务经费预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 319.14 万元，其中：

(1) 行政运行（2013101）225.67 万元，较上年增加 21.55 万元，原因是人员增加及工资标准提高；

(2) 其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（2013199）50 万元，较上年增加 50 万元，原因是上年度无此项预算；

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）22.28 万元，较上年增加 2.03 万元，原因是人员增加及工资标准提高；

(4) 行政单位医疗（2101101）7.26 万元，较上年增加 1.07 万元，原因是人员增加及缴费基数提高；

(5) 住房公积金（2210201）13.93 万元，较上年增加 1.27 万元，原因是人员增加及工资标准提高。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 319.14 万元，其中：

工资福利支出（301）233.22 万元，较上年增加 24.08 万元，原因是人员增加及工资标准提高；

商品和服务支出（302）82.4 万元，较上年增加 53 万元，原因是增加专项业务经费预算及人员增加；

对个人和家庭的补助支出（303）3.52 万元，较上年减少 1.16 万元，原因是遗属补助补发部分减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 319.14 万元，其中：

机关工资福利支出(501)233.22 万元，较上年增加 24.08 万元，原因是人员增加及工资标准提高；

机关商品和服务支出（502）82.4 万元，较上年增加 53 万元，原因是增加专项业务经费预算及人员增加；

对个人和家庭的补助(509)3.52 万元，较上年减少 1.16 万元，原因是遗属补助补发部分减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。其中：公务接待费 2 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长；上年及本年度，本部门无因公出国（境）费用预算、公务用车购置及运行维护费经费预算。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 2 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。上年及本年度，本部门无培训费经费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	2023年政法工作会	2023年1月1日-5月1日	100人	1	
2	2023年政法队伍政治轮训培训	2023年12月前	100人	1	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款319.14万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排32.4万元，较上年增加3万元，主要原因是人员增加。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

(……)