

附件

# 白水县社会保障中心 2021年度部门决算

**保密审查情况：已保密审查**

**部门主要负责人审签情况：已审签**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

1.贯彻执行社会保障方面的法律法规和政策，负责我县辖区内失业保险、工伤保险的业务经办和基金征缴工作，分别单独核算，支付发放，落实待遇。

2.完成县人力资源和社会保障局交办的其他工作。

### (二) 内设机构。

内设股（室）5个，分别是：综合办公室、失业保险股、工伤保险股、财务后勤股、稽核股。

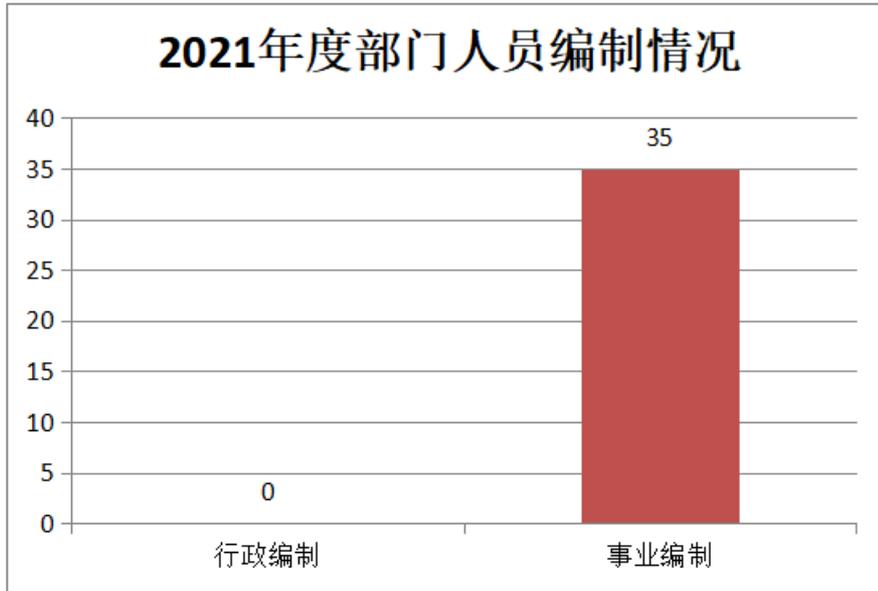
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属1个二级预算单位：

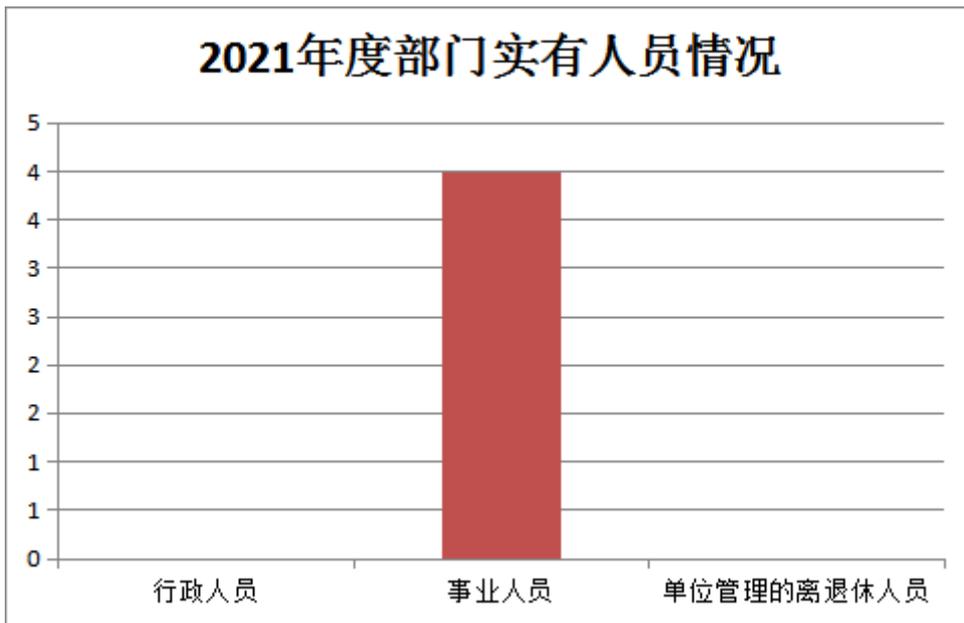
序号	单位名称
1	白水县社会保障中心本级

## 三、部门人员情况

截至2021年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员35人，其中行政0人、事业35人。单位管理的离退休人员0人。



2021年度，本单位人员编制 35 人，其中行政编制 0 人，事业编制 35 人。



2021年度，本单位实有人员 35 人，其中行政人员 0 人，事业人员 35 人，单位管理的离退休人员 0 人。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年无政府性基金收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：白水县社会保障中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	287.83	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	258.11
		9. 卫生健康支出	10.14
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	19.58
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	287.83	<b>本年支出合计</b>	287.83
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	287.83	<b>支出总计</b>	287.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

会保障中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
1. 一般公共预算财政拨款	287.83	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	258.11	258.11		
		9. 卫生健康支出	10.14	10.14		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	19.58	19.58		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算				

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

社会保障中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

社会保障中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		273.75	公用经费合计		4.08
301	工资福利支出	269.73	302	商品和服务支出	4.08
30101	基本工资	113.38	30201	办公费	0.69
30102	津贴补贴	10.66	30202	印刷费	0.90
30107	绩效工资	84.25	30203	咨询费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.33	30204	手续费	
30109	职业年金缴费		30205	水费	0.02
30110	职工基本医疗保险缴费	10.14	30206	电费	0.03
30112	其他社会保障缴费	0.39	30207	邮电费	0.30
30113	住房公积金	19.58	30208	取暖费	
30199	其他工资和福利支出		30211	差旅费	0.60
303	对个人和家庭补助支出	4.02	30213	维修(护)费	0.30
	抚恤金		30214	租赁费	
30305	生活补助	3.74	30215	会议费	
30399	其他对个人和家庭补助支出	0.28	30216	培训费	
			30217	公务接待费	
			30226	劳务费	0.05
			30228	工会经费	0.20
			30231	公务用车运行维护费	0.89
			30239	其他交通费用	
			30299	其他商品和服务支出	0.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.40		0.10	0.20		0.20	1.00	0.10
决算数						0.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 287.83 万元，与上年相比收、支总计增加 12.56 万元，上涨 4%。主要是追加项目款。

### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 287.83 万元，其中：财政拨款收入 287.83 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 287.83 万元，其中：基本支出 277.83 万元，占 96%；项目支出 10 万元，占 4%；经营支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 287.83 万元，与上年相比收、支总计各增加 12.56 万元，上涨 4%。主要原因是本年追加项目款。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 287.83 万元，支出决算 287.83 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 12.56 万元，上涨 4%，主要原因是追加项目款。按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障事务（款）社会保险经办机构（项）。

预算0万元，支出决算10.00万元，完成预算的100%。  
决算数大于预算数的主要原因是追加项目款。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障事务（款）事业运行（项）。

预算244.31万元，支出决算216.78万元，完成预算的88%，

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老缴纳支出（项）。

预算31.33万元，支出决算31.33万元，完成预算的100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算19.58万元，支出决算19.58万元，完成预算的100%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算10.14万元，支出决算10.14万元，完成预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本年度一般公共预算财政拨款基本支出277.83万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 273.75 万元，主要包括：基本工资 267.73 万元、津贴补贴 10.66 万元、绩效工资 84.25 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 31.33 万元、职工基本医疗保险缴费 10.14 万元、其他社会保障缴费 0.39 万元、住房公积金 19.58 万元、生活补助 3.74 万元，其他对个人和生活的补助 0.28 万元。

(二) 公用经费 4.08 万元，主要包括：办公费 0.69 万元、印刷费 0.9 万元、水费 0.02 万元、电费 0.03 万元、差旅费 0.60 万元、维修（护）费 0.30 万元、劳务费 0.05 万元、工会经费 0.20 万元、公务用车运行维护费 0.89 万元、其他商品和服务支出 0.10 万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。**

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.0 万元，支出决算 0.89 万元，完成预算的 89%，控制三公经费支出。

#### **1.因公出国（境）支出情况说明。**

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### **2.公务用车购置费用支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

#### **3.公务用车运行维护费用支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0.2 万元，支出决算 0.89 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

#### (二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

#### (三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### **十、机关运行经费支出情况说明**

本单位为财政补助事业单位，无机关运行经费。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，

其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效情况说明**

无

## 第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。