

白水县妇女联合会 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

按照白办字【2019】37号《关于印发〈白水县妇女联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我单位主要职责及机构设置如下：

(1) 坚持正确的政治方向，团结引领全县广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

(2) 紧紧围绕县委和县政府的工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作对镇(街道)妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。

(3) 引领妇女群众在物质文明和精神文明建设中发挥“半边天”作用，教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才，配合组织部门做好女干部的培养、推荐、选拔工作。

(4) 维护妇女儿童合法权益, 监督和检查《中华人民共和国妇女权益保障法》的贯彻实施情况; 代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理, 民主监督开展有关妇女儿童问题的调查研究, 参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

(5) 做好家庭和儿童工作; 关心妇女儿童生活, 拓宽服务渠道; 建设服务阵地, 发展公益事业, 壮大巾帼志愿者队伍; 加强妇女之家建设, 推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

(6) 加强妇联组织自身建设, 指导城乡开展“五好文明家庭”“最美家庭”“美丽庭院”创建等活动; 积极培育和发展的各类妇女组织, 加强与女性社会组织和社会各界的联系, 协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

(7) 加强与各类妇女组织的联谊, 发展同各地妇女和妇女组织的友好交往, 开展妇女儿童合作项目。

(8) 承担白水县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

(9) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

内设办公室、城乡维权工作室。

下属事业单位: 妇女儿童服务中心。

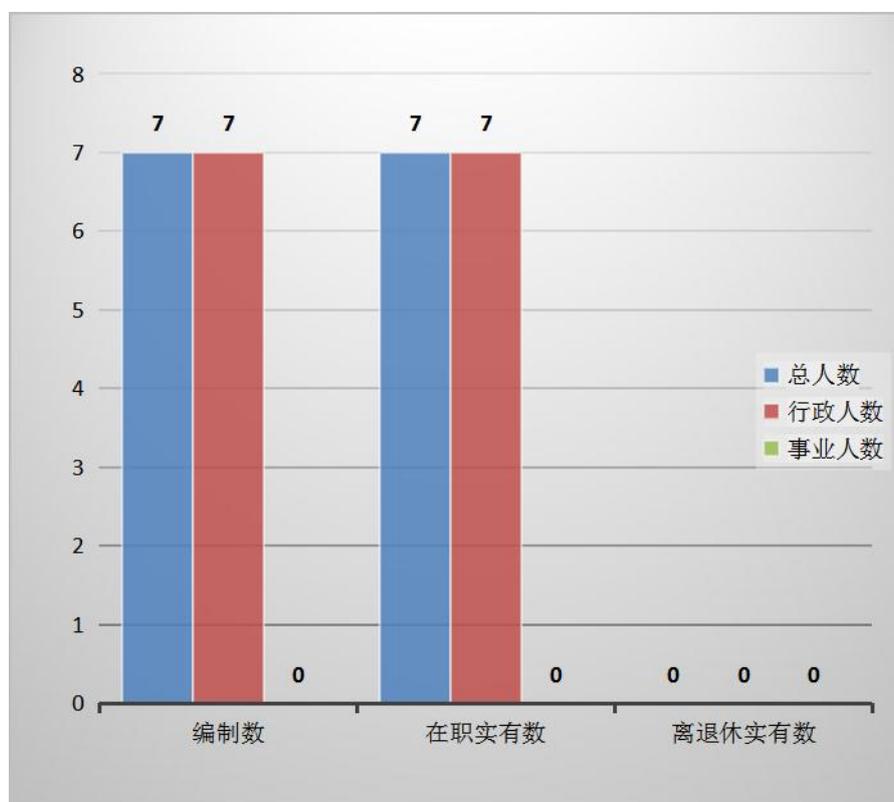
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个, 包括本级预算单位:

序号	单位名称
1	白水县妇女联合会本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 7，其中行政 7 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金资金，并已公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营资金，并已公开空表

收入支出决算总表

编制部门：白水县妇女联合会

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	73.92	1. 一般公共服务支出	59.93
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	7.29
		9. 卫生健康支出	2.15
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	4.55
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	73.92	本年支出合计	73.92
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	73.92	支出总计	73.92

支出决算表

公开 03 表

编制部门：白水县妇女联合会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		73.92	73.92				
201	一般公共服务支出	59.93	59.93				
20129	群众团体事务	59.93	59.93				
2012901	行政运行	59.93	59.93				
208	社会保障和就业支出	7.29	7.29				
20805	行政事业单位养老支出	7.29	7.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.29	7.29				
210	卫生健康支出	2.15	2.15				
21011	行政事业单位医疗	2.15	2.15				
2101101	行政单位医疗	2.15	2.15				
221	住房保障支出	4.55	4.55				
22102	住房改革支出	4.55	4.55				
2210201	住房公积金	4.55	4.55				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：白水县妇女联合会

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	73.92	1. 一般公共服务支出	59.93	59.93		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	7.29	7.29		
		9. 卫生健康支出	2.15	2.15		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.55	4.55		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	73.92	本年支出合计	73.92	93.92		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开 04 表

编制部门：白水县妇女联合会

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政 拨款结转 和结余	0.00	年末财政拨 款结转和结 余	0.00			
一般公共 预算财政 拨款						
政府性基 金预算财 政拨款						
国有资本 经营预算 财政拨款						
收入总计	0.00	支出总计	0.00			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：白水县妇女联合会

金额单位：万元

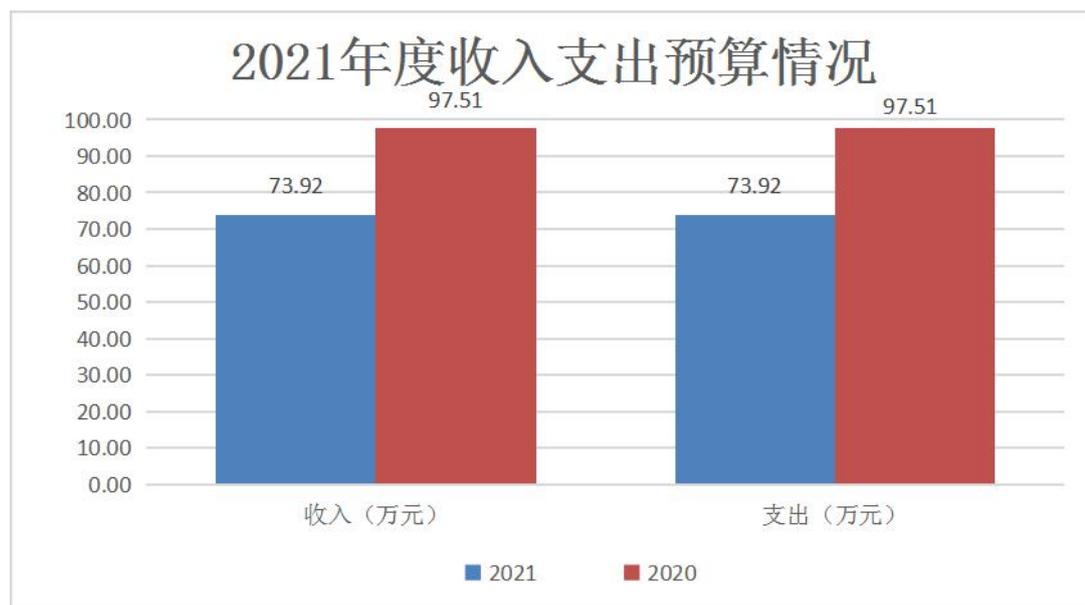
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

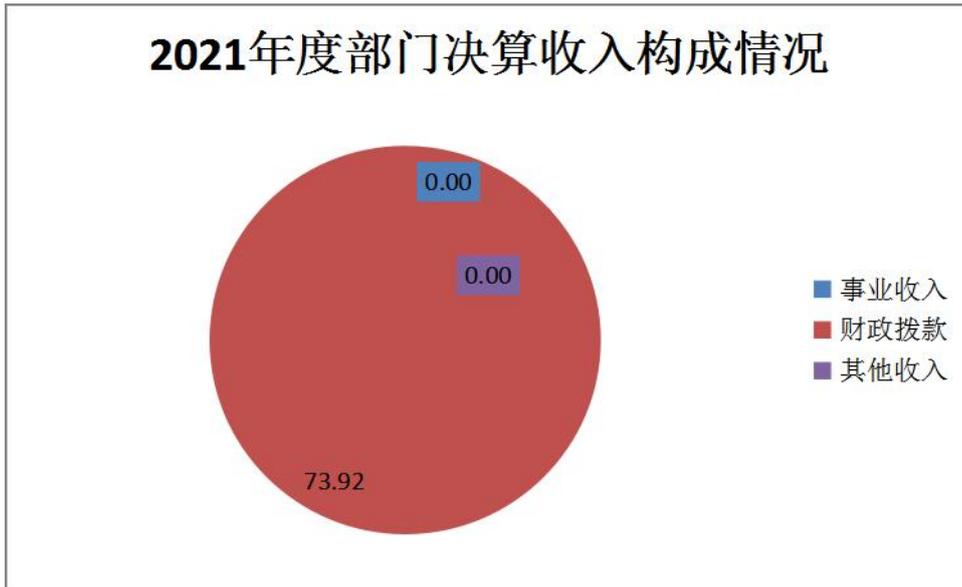
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 73.92 万元，与上年相比收、支总计减少 23.59 万元，下降 24%。主要是压缩开支。



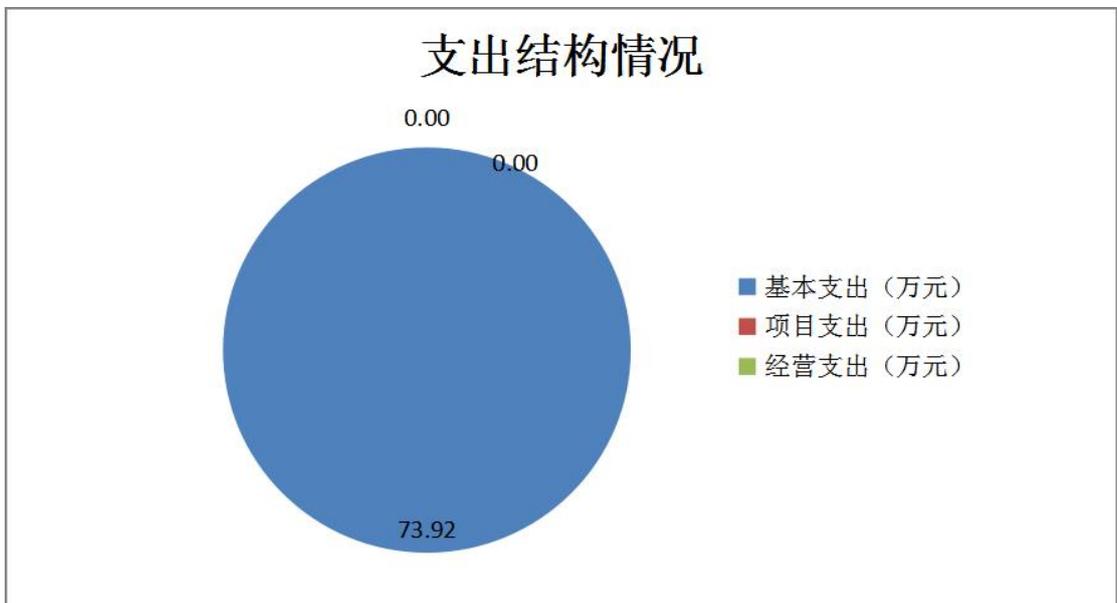
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 73.92 万元，其中：财政拨款收入 73.92 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



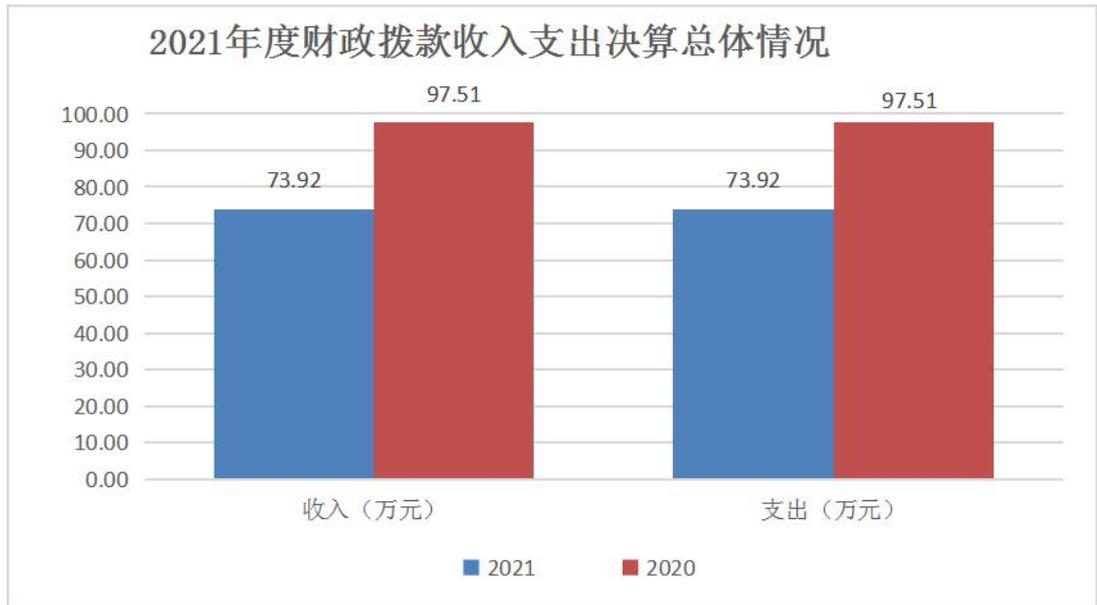
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 72.93 万元，其中：基本支出 73.92 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



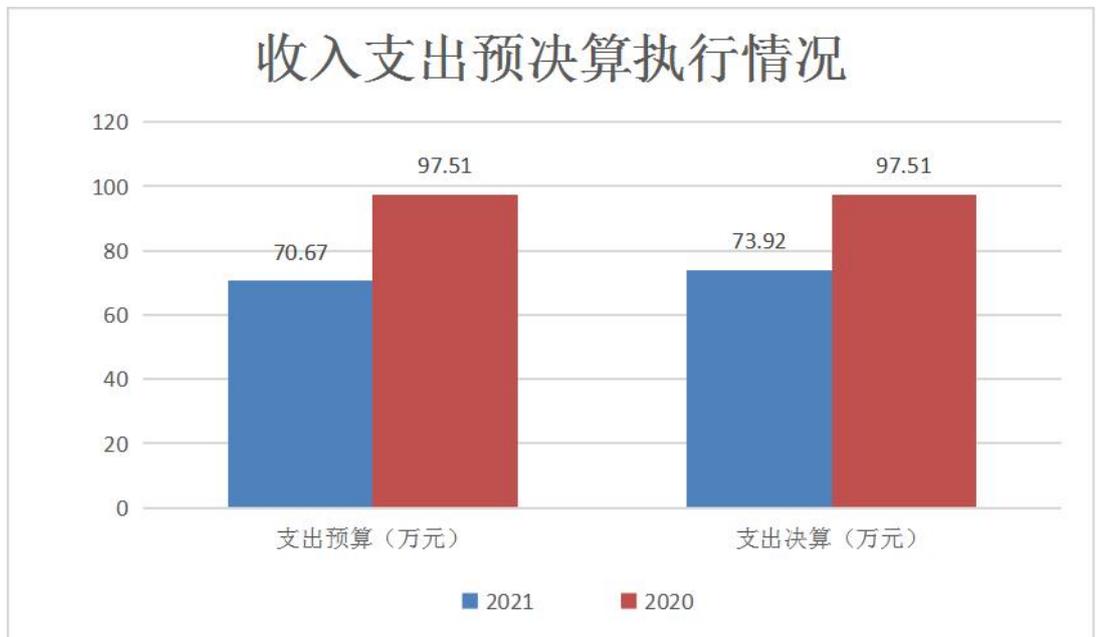
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 73.92 万元，与上年相比收、支总计减少 23.59 万元，下降 24%。主要是压缩开支。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 70.67 万元，支出决算 73.92 万元，完成预算的 104%，占本年支出合计的 96%。与上年相比，财政拨款支出减少总计减少 23.59 万元，下降 24%。主要是压缩开支。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

预算 56.68 万元，支出决算 59.93 万元，完成预算的 106%。决算数大于预算数的主要原因是单位正常业务需要。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 7.29 万元，支出决算 7.29 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数一致。

3. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）行政单位医疗（项）。预算 2.15 万元，支出决算 2.15 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数一致。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算 4.55 万元，支出决算 4.55 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 73.92 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 65.44 万元，主要包括：基本工资 29.90 万元、津贴补贴 17.85 万元、奖金 3.6 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 7.29 万元、职工基本医疗保险缴费 2.15 万元、其他社会保障缴费 0.09 万元、住房公积金 4.55 万元。

（二）公用经费 8.48 万元，主要包括：办公费 6.56 万元、手续费 0.03 万元、水费 0.12 万元、邮电费 0.67 万元、差旅费 1.11 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度本单位无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数决算数与预算数持平。主要原因是本年度无公务接待。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 8.48 万元，支出决算 8.48 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 4.7 万元，主要原因是压缩经费开支。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，修订完善了预算管理制度、财务管理制度、差旅费报销制度、采购管理制度、固定资产管理制度等财务相关制度；完善了绩效管理工作机制，严格按照批复的预算绩效目标执行预算，开展绩效监控和评价工作；明确了绩效管理职能，配置专人负责绩效管理工作，不断提高工作效能及资金使用效能。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对本年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，从评价情况来看，2021 年我会领导班子面对新形势、新任务、新要求，以“守底线、抓衔接、促振兴”为工作主线，全力推进政策举措、工作机制、机构队伍的顺利专班和有效衔接，推动责任、政策、工作全面落实。县妇联充分发挥了资金作用，提高了资金的使用效率，基本完成了全年的工作目标。后勤保障精细优化，有效保障了全县公务接待的后勤保障工作，较好地履行了部门职能。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门无一级项目绩效自评结果。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称						
市级主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度资金总额:				
		其中: 财政拨款资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标				
说明						
请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。

2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 86，综合评价等级为“优”，全年预算数 70.67 万元，执行数 73.92 万元，完成预算的 104%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021 年，在县委县政府的坚强领导下，县妇联以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入落实习总书记七一重要讲话、来陕考察重要讲话以及关于妇女和妇女工作的重要论述，紧紧围绕全县工作大局和妇女儿童工作中心，以高质量发展为目标，充分发挥妇联组织优势和广大妇女作用，在建设实力白水、幸福白水、人文白水中凝聚巾帼力量，推动我县妇女儿童事业稳步健康发展。发现的问题及原因：调查不够深入，创新意识不够。下一步改进措施：进一步深入调查，提升创新意识，严格根据预算目标落实工作，扎实开展工作，确保经费的使用。

部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位（盖章）：白水县妇女联合会

填报人：赵利宁

（一）简要概述部门职能与职责。				教育和一道广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自爱、自立、自强精神；维护妇女儿童合法权益；承担承担白水县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。						
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				主要用于人员开支经费、机关运行经费及各类活动支出						
（三）简要概述当年县委政府下达的重点工作。				深化“巾帼建新功”活动，创新“乡村振兴巾帼行动”；切实维护妇女儿童合法权益；平安建设扫黑除恶专项斗争、党建工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算编制（26分）	部门预算	16	<p>部门收入预算中，除公共预算拨款外，政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整，得2分；收入来源未编报齐全或编报数据有错误的，每出现1处，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>部门支出预算编制中，要求专门反映的“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容，编报完整的，得2分；应编未编或出错1处，扣0.2分，扣完为止。</p>	2021年预算报表	100%	100%	4		
				<p>部门预算编报金额与财政控制指标一致，得1分；编制预算科目准确，得1分；部门预算项目支出（含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的项目支出，</p>	项目支出细化，分类准确	100%	100%	4		

			下同) 细化、分类填报准确, 得 2 分; 以上三项每出错 1 项, 扣 0.2 分, 扣完为止。						
			预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目, 得 2 分; “其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于 10%的, 得 2 分, 大于 10%, 得 0 分。	预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目, “其他”科目金额占部门预算金额的比例小于等于 10%	≤10%	≤10%	4		
			部门预算编报各环节按时完成报送的, 得 4 分; 各个环节每超时限 1 次, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门预算编报各环节报送时间	及时性 100%	及时性 100%	4		
	绩效目标	10	部门预算项目支出逐项编报绩效目标, 绩效目标完整、规范、合理的, 得 5 分, 未逐项编报的扣 0.5 分;	2021 年预算报表	项目支出绩效目标编报完整、规范、合理。	项目支出绩效目标编报完整、规范、合理。	5		
			部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的, 得 5 分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理, 应量化未量化, 指向不明确的, 每出现一处, 扣 0.2 分, 扣完为止。	2021 年预算报表	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理。	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理。	5		
预算执行 (46 分)	预算完成率	8	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率, 反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于 95%的, 得满分; 完成率在 95%-85%之间的, 按公式计算得分; 完成率小于等	预算完成率=(预算完成数/预算数) × 100% , 数据获取	100%	100%	8		

			于 85%的得 0 分。	方式:财政 决算报表					
		执行 进 度 率	10 用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。3月、6月、9月、11月部门实际支出进度大于序时支出进度时,得 2.5 分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。	3月、6月、 9月、11 月部门实际支出进度大于序时支出进度	100%	100%	10		
		结 转 结 余 资 金 控 制 率	8 结转结余率小于或等于 5%的,得 4 分;在 5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于 15%的,得 0 分。			本 年 度 无 结 转	4		
			8 结转结余变动率小于或等于 5%的,得 4 分;在 5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于 15%的,得 0 分。			0	4		
		专 项 资 金 预 算 下 达 及 时 率	8 以每年 5 月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于 60%,得 0 分;大于 60%的,按公式计算得分。						
			8 以 11 月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于 95%,得 0 分;大于 95%的,按公式计算得分。						
过 程	预 算 执 行 (46 分)	三 公 经 费 控 制	6 本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得 3 分;大于上年度“三公经费”预算总额,得 0 分。	2021 年预 算报表	本 年 度 三 公 预 算 总 额≤0 万元		3		
			以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得 3 分;大于预算数,得 0	2021 年部 门决算报 表	决 算 数≤0 万元		3		

			分。						
		政府 采购 预算 执行 率	6 政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。			本 部 门 无 政 府 采 购 预 算	6		
预算 管理 (28 分)	预 决 算 信 息 公 开	10	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	数据获取 方式:白水 县人民政 府网	全部 符合 规定	全部 符合 规定	2		
			按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	数据获取 方式:白水 县人民政 府网	全部 符合 规定	全部 符合 规定	2		
			按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	数据获取 方式:白水 县人民政 府网	全部 符合 规定	全部 符合 规定	2		
			按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	数据获取 方式:白水 县人民政 府网	全部 符合 规定	全部 符合 规定	2		

			按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定时限公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。	数据获取方式:白水县人民政府网	全部符合规定	全部符合规定	2		
	绩效评价	18	部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的，得3分；自评率在80%-60%的，得2分；自评率在60%以下的，得1分；未开展自评的，得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的，得3分，不足100%的，按比例得分。						
			按时限向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的，得2分，每超过1个工作日，扣0.2分，扣完为止；绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的，得2分。内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位的，每发现一处扣0.2分，扣完为止。	数据获取方式:白水县人民政府网	全部符合规定	全部符合规定	4		
			按照“谁支出、谁负责”原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的，得2分；绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的，得2分。未按要求开展绩效运行监控的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止。	数据获取方式:白水县人民政府网	全部符合规定	全部符合规定	4		
			部门对绩效评价结果有应用的，如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改存在问题的，得2分；按要求在本部门门户网站公开绩效自评结果的，得2分。未按要求进行结果应用的，每次扣0.5分，扣完为止。	数据获取方式:白水县人民政府网	全部符合规定	全部符合规定	4		
得分合计							86		

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9.